



Bibliothèque [s] de l'ENS
ULM-JOURDAN

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité couvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. L'École accueille 2 400 élèves et étudiants au sein de ses 15 départements. Elle compte également 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de l'université Paris Sciences et Lettres.

Recrute pour la bibliothèque Ulm-Jourdan un/une

Archiviste chargé(e) de rétroconversion du fonds d'archives Jean Bayet de la bibliothèque d'Ulm-Lettres et Sciences humaines

Contexte

Spécialisée en lettres et sciences humaines et sociales, la bibliothèque Ulm-Jourdan de l'École normale supérieure conserve sur ses deux sites (rue d'Ulm, Paris 5e et boulevard Jourdan, Paris 14e) environ 700 000 documents, disponibles à 92 % en libre accès.

La bibliothèque d'Ulm-Lettres et Sciences humaines conserve également de riches collections patrimoniales, notamment :

- plus de 25 000 livres anciens, publiés avant 1830 ;
- une collection de manuscrits modernes ;
- les archives historiques de la bibliothèque ;
- une soixantaine de fonds d'archives privées et scientifiques.

Parmi ces fonds d'archives, le fonds Jean Bayet (Versailles, 1892 – Paris, 1969) est entré à la bibliothèque en février 2018, couvrant la période 1910-1970.

Élève de l'École normale supérieure, Jean Bayet fut membre de l'École française de Rome (1915-1917), agrégé des lettres (1919), spécialiste de littérature et d'histoire latine, professeur à la Sorbonne et fut appelé en 1939 à l'École normale comme directeur adjoint. Il eut un rôle déterminant dans le développement d'une école française d'histoire de la religion romaine. Le fonds illustre l'activité de recherches de Jean Bayet, ses fonctions et responsabilités académiques, administratives et scientifiques. Aussi, le fonds contient ses archives de travail administratif et scientifique lors de ses années de direction à l'École française de Rome durant lesquelles il anima un considérable réseau de chercheurs : correspondance, photographies, croquis, carnets de voyage, notes de cours, notes préparatoires de ses conférences, coupures de presse. Sont également conservées les notes des cours suivis par Marthe et Jean Bayet (Lycée Sévigné, École normale supérieure), ainsi qu'une importante correspondance personnelle et professionnelle couvrant principalement les années 1920-1940.

Dans le cadre d'une subvention accordée par l'ABES en 2020, la bibliothèque recrute un(e) contractuel(le) pour classer, inventorier et rétroconvertir cet ensemble dans le Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur (Calames).

Structure : Bibliothèque Ulm-Jourdan

Département ou service de la structure : Service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation

Emploi type : Cat. A - BAP F / Assistant de ressources documentaires (F3A41)

Intitulé du poste : Archiviste chargé(e) de l'inventaire et de la rétroconversion d'un fonds d'archives dans le Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur (Calames).

Missions principales :

Sous la responsabilité de la cheffe du service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation :

- classement du fonds à la pièce et/ou au dossier;
- réalisation d'un instrument de recherche à partir d'un pré-inventaire sommaire ;
- signalement intégral du fonds dans Calames selon la DTD-EAD et saisie préalable du fonds dans un tableur

Place du poste dans l'organisation

La personne recrutée exerce sa mission sous la supervision de la cheffe du service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation.

Champ des relations

- service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation ;

Profil recherché

Connaissances

- Connaissance approfondie des normes de description archivistique (ISAD(G)) et contextuelle (ISAAR(CPF)) ;
- Connaissance des règles de traitement des archives intermédiaires et définitives, de nature scientifique et privée ;
- Connaissances dans le domaine de la conservation des documents d'archives et collections patrimoniales ;
- Notions en études de lettres classiques/littérature latine/histoire des religions et intérêt pour ce domaine ;
- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche, des bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche ;

Savoir-faire opérationnels

- Maîtrise de la rédaction ou correction d'un instrument de recherche normalisé ;
- Maîtrise du classement, de la cotation et la constitution d'unités matérielles de conservation ;
- Maîtrise de l'analyse archivistique ;
- Bonne connaissance des standards d'encodage des instruments de recherche (la description archivistique encodée/structurée : EAD) ;
- Excellent niveau d'expression écrite ;

Compétences relationnelles

- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir rendre compte de ses activités ;
- Sens de l'organisation, rigueur et minutie.

Lieu de travail :

Bibliothèque Ulm-LSH
45 rue d'Ulm
75005 Paris

Mode de recrutement :

Début du contrat : 1^{er} février 2020

Type de contrat : CDD

Niveau de responsabilité : cat. A

Quotité : temps plein

Durée : environ 4.5 mois

Rémunération : INM 390

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 15 novembre 2020** à sandrine.iraci@ens.fr, responsable du service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation, et à lucie.flejou@ens.fr, responsable du département des ressources documentaires.