

**CHARGE DE REGIE D'EXPOSITIONS
ACCOMPAGNEMENT DE TRANSFERT DE COLLECTIONS**

Contrat à durée déterminée – du 15/09/2020 au 31/08/2022

Un poste de chargé de régie d'expositions est à pourvoir à **La contemporaine**, bibliothèque interuniversitaire rattachée à l'Université Paris Nanterre, qui est aussi un centre d'archives et un musée. L'établissement conserve 4.5 millions de documents actuellement sur deux sites : les imprimés et les archives sur le campus de Nanterre, les photographies, affiches, dessins, estampes, peintures et objets sur le site des Invalides à Paris. Il est engagé dans la construction d'un nouvel équipement qui rassemblera toutes les collections sur le campus de Nanterre et offrira au public un espace d'exposition permanente ainsi que des expositions temporaires sur des problématiques historiques, à partir de ses collections et de prêts extérieurs. Seront installées dans le nouveau bâtiment l'ensemble des collections muséales et d'archives. L'ouverture du bâtiment, ainsi que de l'exposition permanente et de la première exposition temporaire, est prévue pour l'automne 2021.

Sous la responsabilité de la directrice adjointe, en charge du pilotage de la mise en service de l'équipement, et en appui direct à la chargée de mission « transferts et implantation des collections », le/ la chargé/e de régie assurera deux grandes missions : régie des expositions permanentes et temporaires de La contemporaine ; appui à la préparation et à la gestion des transferts de collections, qui interviendront au premier semestre 2021.

Missions et activités :

1) Régie des expositions :

- Exposition permanente :
 - Gérer la liste des œuvres exposées et les opérations préalables à l'exposition des œuvres (restaurations, soclage, reproductions, gestion des mouvements internes)
 - Suivre le schéma d'implantation des œuvres et contrôler ou assurer leur installation
 - Assurer le suivi de la mise en fonctionnement des dispositifs multimédia
- Expositions temporaires :
 - Coordination logistique des deux premières expositions temporaires (automne 2021 et printemps 2022) : suivi du budget et du calendrier, suivi des prestations (scénographie, graphisme, agencement, ...) de la rédaction des cahiers des charges au démontage de l'exposition
 - Régie des œuvres (mouvements internes à La contemporaine et emprunts à des tiers) et coordination des actions préalables de restauration et reproduction
- S'assurer que les préconisations en matière de conservation, de sûreté et de sécurité des œuvres et des personnes sont respectées au cours de l'installation et que les propositions faites par la maîtrise d'œuvre correspondent à la stratégie définie par l'établissement.

2) Contrôle des opérations de transfert et d'implantation de collections, en appui à la chargée de mission :

- Création et recensement des lots de transfert
- Suivi de la prestation de transfert : devis, marché, lots
- Gestion et contrôle de l'implantation des collections dans le nouveau bâtiment
- Appui au reconditionnement et reclassement des collections à transférer : archives, imprimés de la réserve, brochures, collections du musée
- Suivi des chantiers de tri et désherbage : documents de bureaux, fichiers, microformes

Compétences et qualités requises :

- Expérience en matière de préparation et suivi d'expositions dans des institutions patrimoniales
- Connaissances confirmées en conservation préventive et curative et/ou en régie d'expositions
- Connaissances appréciées en histoire contemporaine
- Sens de l'organisation, grande rigueur, capacité de dialogue, aptitudes à rendre compte, adaptabilité et disponibilité.
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel), aisance avec l'informatique

Localisation du poste :

La contemporaine :

- site principal : Campus de l'Université Paris Nanterre
- site secondaire : Hôtel national des Invalides, 75007 Paris

Conditions d'emploi :

- contrat à durée déterminée du 15 septembre 2020 au 31 août 2022 au
- temps hebdomadaire : 35 h
- présence ponctuelle en soirée et le week-end en fonction des contraintes sur les expositions
- Statut du contrat : IGE contractuel (catégorie A)
- Rémunération mensuelle : environ 1818 € bruts (soit environ 1 680 € en salaire net + remboursement transports en commun).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 19 août 2020 à

- Valérie Tesnière, directrice de La contemporaine : [valerie.tesniere\[at\]lacontemporaine.fr](mailto:valerie.tesniere@lacontemporaine.fr)
- Marie-France Dumoulin, chargée de mission transferts et implantation : [marie-france.dumoulin\[at\]lacontemporaine.fr](mailto:marie-france.dumoulin@lacontemporaine.fr)