**La Ville d’Issoudun** (Indre - 12 200 habitants - 240 agents permanents),

dynamique et innovante au cœur du Berry

recrute

 **sa/son responsable de la Médiathèque Albert Camus (H/F)**, par voie statutaire

(catégorie A de la filière culturelle, cadre d’emplois des Conservateurs des Bibliothèques).

La Médiathèque, installée depuis 1981 au sein du Centre Culturel Albert Camus, fait partie d’un ensemble culturel comprenant un hall d’exposition, une salle de spectacle et la MELI (Maison d’Expression et de Loisirs). C’est un bel équipement moderne de 2 500 m² permettant le prêt gratuit de tous les supports : livres, DVD, CD, magazines et doté d’un espace public numérique. La Médiathèque conserve également des collections patrimoniales riches : fonds de vènerie, fonds XIXème, qui ne cessent de s’enrichir de nombreuses donations, conservées au Centre de la Mémoire. Créé en 2013, le Centre de la Mémoire est le lieu de conservation et de mise en valeur du patrimoine écrit, de l’image et des archives.

**Missions :**

Sous l’autorité du Maire et du Directeur général des services, vous mènerez à bien les missions suivantes :

**Assurer la politique culturelle de la Médiathèque :**

-définir les orientations de la médiathèque,

-impulser les projets, évaluer et rendre compte,

-initier et coordonner la mise en œuvre d’une politique documentaire, en cohérence avec le projet d’établissement.

**Assurer la gestion des collections et services associés :**

-organiser et préparer la programmation des évènements (salon du livre, Mois du film documentaire, expositions, etc.) en s’inscrivant dans la politique culturelle de la Ville,

-élaborer des projets d’animation en lien avec les autres services de la ville, en partenariat avec les acteurs sociaux, éducatifs et culturels locaux,

-participer à l’accueil de tous les usagers et gérer les collections de Lecture publique,

-responsabilité des collections de Lecture Publique et patrimoniales, ainsi que du Centre de la Mémoire,

-veiller avec l’archiviste à la conservation et à la mise en valeur des fonds patrimoniaux et des archives.

**Assurer la gestion administrative et financière du service :**

-piloter les ressources budgétaires, matérielles et d’usage des équipements,

-encadrer tous les agents du service (10 agents), gérer les plannings, les congés, suivre les formations des agents, procéder à l’évaluation professionnelle et aux recrutements.

**Profil /compétences :**

- de formation supérieure, vous êtes un professionnel des bibliothèques, vous connaissez particulièrement les bibliothèques municipales et vous maîtrisez les enjeux de la lecture publique,

- vos capacités d’écoute, d’animation et d’organisation du travail vous permettent de fédérer votre équipe autour d’objectifs partagés,

- vous savez conduire des projets en mode partenariat et vous êtes motivés par les activités de médiation,

- vous savez maîtriser les enjeux des politiques culturelles, de la lecture publique, de la politique de la Ville et du développement du numérique en médiathèque,

- vous êtes doté de qualités relationnelles et vous aimez travailler en transversalité. Votre savoir-faire en management vous permet de mettre en œuvre des politiques d’évolution de service innovantes, orientées vers les habitants du territoire,

- une expérience de direction est souhaitée.

**Rémunération**: statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (fonctionnaire).

Emploi à temps complet, soit 1607 heures de travail annuel réparties sur une base de travail hebdomadaire de 37 heures (du mardi au samedi), les congés sont pris en roulement avec les collègues.

Poste à pourvoir au 1er octobre 2020.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Mme Anne-Marie L’HOUR-CHAMBENOIT, Directrice de la Médiathèque, au 02 54 21 61 43.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, avant le 11 juillet 2020, à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Place des Droits de l’Homme BP 150 36105 Issoudun Cedex ou par mail :**ressources.humaines@issoudun.fr**