



## Ville de Chambéry – DGA DECR

### Direction des bibliothèques

Chargé de collection et de médiation - patrimoine (H/F)  
(catégorie B - Filière culturelle)



Les bibliothèques municipales de Chambéry contribuent à l'éducation permanente, à l'information, à l'activité culturelle et aux loisirs de tous les citoyens. La médiathèque Jean-Jacques Rousseau conserve un important fonds patrimonial.

Au sein du service Patrimoine, le/la chargé(e) de collections et de médiation en bibliothèque est spécialisé(e) dans le traitement numérique des collections patrimoniales, il/elle conçoit et conduit des projets de médiation numérique innovants autour des collections patrimoniales et en direction de tous les publics. Il/elle assure également la responsabilité d'une partie des collections.



#### MISSIONS PRINCIPALES :

- Valorise les collections patrimoniales sur les réseaux sociaux ;
- Crée et met en ligne des contenus éditoriaux sur Camberl@ ;
- Propose, conçoit et met en œuvre des outils de médiation dans le cadre d'opérations spécifiques de valorisation (Journées européennes du patrimoine, expositions patrimoniales...);
- Effectue une veille dans ce domaine
- Assure la gestion des images numériques du service patrimoine (intégration dans les bases de données, archivages des fichiers numériques et numérisation de documents) ;
- Effectue le traitement et le catalogage des collections ;
- Coopère avec l'ensemble des agents des bibliothèques, les prestataires et les partenaires culturels ;
- Accueille, renseigne et accompagne les usagers dans leurs recherches, prêts et retours des documents.



#### COMPÉTENCES REQUISES :

- Posséder de solides connaissances bibliothéconomiques dans le domaine du patrimoine écrit (notions de l'UNIMARC et de l'EAD appréciées) et des logiciels professionnels ;
- Formation supérieure souhaitée dans le domaine du patrimoine, connaissance des bibliothèques, des problématiques des fonds patrimoniaux et des livres anciens ;
- Maîtriser les outils bureautiques, des logiciels de traitement d'images et éventuellement de montage vidéo ;
- Connaître les normes, les techniques et les formats d'images numériques ;
- Être à l'aise avec la communication web et les réseaux sociaux (Pinterest, Instagram, Facebook...);
- Savoir travailler en équipe dans l'écoute, le partage et la communication, prendre le relais d'un collègue si nécessaire ;
- Savoir accueillir un public diversifié



Fiche de poste détaillée disponible  
auprès du service recrutement  
[recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)



Renseignements auprès de  
Emilie DREYFUS 04 79 60 04 17  
[e.dreyfus@mairie-chambery.fr](mailto:e.dreyfus@mairie-chambery.fr)  
Cv et lettre de motivation à adresser à :  
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex  
ou [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)

Date limite de dépôt des candidatures

Le 30 sept 2020