

**BIBLIOTHEQUE HISTORIQUE DE LA VILLE DE PARIS**
Conservateur (F-H)**24 rue Pavée 75004 Paris**

La Bibliothèque historique (BHVP) est une bibliothèque patrimoniale spécialisée dans l'histoire et la vie culturelle de Paris et de l'Ile-de-France, la littérature et le théâtre.

La bibliothèque conserve un fonds très riche et diversifié, évalué à plusieurs millions de documents, consultables sur place : livres, périodiques, documents éphémères, manuscrits, photographies, cartes et plans, dessins, affiches, estampes, cartes postales, etc.

La BHVP travaille en concertation suivie avec les autres bibliothèques spécialisées du réseau de la Ville de Paris qui disposent d'un catalogue informatisé commun (SIGB Portfolio).
Equipe de 47 personnes.

Bibliothèque ouverte à tous (plus de 18 ans), 6 jours par semaine, du lundi au samedi de 10h à 18h. La bibliothèque dispose d'une salle de lecture de 89 places, très fréquentée par un public varié. La bibliothèque fait l'objet en 2017 d'une rénovation de ses espaces d'accueil, offrant de nouveaux services à un public élargi.

INTITULE ET DESCRIPTIF DU POSTE
Conservateur responsable du Département de l'iconographie

Ce département regroupe les catégories documentaires suivantes : affiches illustrées et typographiques (100 000), dessins (10 000), cartes postales (200 000), estampes (100 000). Le département étant de création récente, une grande partie de ces collections ne bénéficie pas encore du traitement matériel et documentaire adéquat. Le traitement en EAD d'une partie des fonds est à concevoir.

Le conservateur encadre 1 conservateur, 1 ASBM et 2 AASM.

1°. Le conservateur est chargé de la conception, de l'organisation et du suivi du signalement des collections en Unimarc et en EAD. Il prépare et suit les éventuels marchés de rétroconversion.

2°. Il élabore la politique de conservation de son département (organisation des magasins, gestion des fournitures de conservation, restauration), en lien avec le référent conservation de la bibliothèque.

3°. Il met en œuvre la politique de numérisation du département et en assure le suivi.

4°. Il participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire de l'établissement.

5°. Il participe à la politique de valorisation des collections : prêts aux expositions extérieures, présentation de documents dans les vitrines de la bibliothèque et dans les autres bibliothèques du réseau (Original du mois).


COMPETENCES REQUISES

Expérience des fonds patrimoniaux et de la conservation ;

- Connaissance des collections iconographiques et des différentes techniques d'art graphique ;
- Connaissance de l'EAD et de l'Unimarc ;
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Rigueur, méthode et organisation.

CONTACT

Emmanuelle Toulet, responsable de la Bibliothèque historique : emmanuelle.toulet@paris.fr

 01 72 63 40 47

Réponse attendue avant le 20 juillet 17