

**Mission d'identification des fonds documentaires en France en lien avec les dissidences de l'Est (1945-1990)****Contrat catégorie B - Du 15 octobre 2020 au 15 juillet 2021**

*La contemporaine – Bibliothèque, archives, musée des mondes contemporains*, bibliothèque interuniversitaire spécialisée en histoire contemporaine et en relations internationales, bibliothèque déléguée du dispositif CollEx-Persée, recrute un.e agent.e contractuel.le de catégorie B.

**Contexte**

La mission proposée entre dans le cadre du projet CollEx « DISSINVENT – DISSidences de l'Est en exil : INVENTaire, histoires, pratiques documentaires », porté par La contemporaine en partenariat avec l'ICT (Université de Paris) et la Bulac.

**Mission principale :**

Elle s'articule en deux axes :

1)-**Elaborer un état des lieux des collections présentes en France**– archives, samizdats, ouvrages, revues, tracts, affiches, supports audiovisuels, etc. produites par les dissidences de l'Est (Union soviétique et Europe à régime socialiste, 1945-1991) et présentes en France :

- Identifier les collections publiques présentes dans des établissements publics (bibliothèques, archives, centres de recherches et universités)
- Identifier les collections privées (associations, particuliers)

2)-**Evaluer leur niveau de visibilité** sur le web à l'égard des chercheurs :

- Evaluation des données présentes dans les catalogues collectifs avec une attention particulière portée à la description des producteurs (intellectuels, artistes et savants, militants politiques et syndicaux, associations, maisons d'éditions, revues, etc.), à la présence de fonds numérisés et aux possibilités de consultation.
- Evaluation de leur visibilité sur le web hors catalogues collectifs français (Wikipedia, bases de données étrangères, etc.).

**Compétences requises :**

- Connaissances des milieux de la recherche en sciences sociales, notamment dans les disciplines et sur l'aire géographique concernées
- Pratique de la recherche (master ou doctorat en cours ou achevé souhaité)
- Intérêt pour les établissements documentaires (bibliothèques, archives,...)
- Capacités relationnelles, aptitude à travailler en équipe
- Capacités rédactionnelles et de restitution.

La maîtrise d'une ou plusieurs langues de l'aire géographique concernée serait appréciée.

**Conditions d'emploi :**

- Contrat du 15 octobre 2020 au 15 juillet 2021
- Temps hebdomadaire : 35 heures
- Rémunération : salaire brut mensuel 1785 euros (soit en net environ 1435 euros plus remboursement transport)
- Lieu de travail : La contemporaine – 6 allée de l'Université – 92001 Nanterre  
*L'agent sera amené à se déplacer en région parisienne dans le cadre de l'identification des fonds concernés par le projet.*

**Contact :** Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 5 octobre 2020 à : [dissinvent-recrutement@lacontemporaine.fr](mailto:dissinvent-recrutement@lacontemporaine.fr)