

## SCIENCES PO

Recherche dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

**La Direction des Ressources et de l'Information Scientifique (DRIS)**

**Service Numérisation au sein du département Valorisation et numérisation du patrimoine**

**Un ou une bibliothécaire chargé-e du patrimoine numérique**

*Avec près de 650 000 livres, 11 000 revues, 18 000 dossiers de presse, des ressources numériques variées (près de 80 bases de données, plus de 10 000 ebooks, 25 000 revues en ligne) la bibliothèque de Sciences Po, bibliothèque de référence en science politique, possède la plus riche collection en sciences sociales en France. Comptant plus de 11 000 lecteurs et plus de 100 salariés, 33 vacataires elle est à la fois utilisée par les étudiants et enseignants chercheurs de Sciences Po et pour près de 9 % par des lecteurs extérieurs*

### **Contexte et enjeux**

Le service Numérisation est engagé dans la mise en œuvre de programmes de numérisation, diffusion et archivage pérenne portant aussi bien sur les collections patrimoniales de la bibliothèque que sur les fonds d'archives et données de la recherche. Il développe une offre de conseil et de services auprès des directions et centres de recherche de Sciences Po et intervient comme expert dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets. Dans ce contexte d'expansion de ces activités, la DRIS recherche un(e) bibliothécaire chargé(e) du patrimoine numérique.

### **FONCTIONS**

Sous l'autorité de la responsable opérationnelle du service « Numérisation », vous êtes en charge de :

#### **Participer aux programmes de numérisation**

- Accompagner les centres de recherche et directions dans leurs projets de numérisation et d'archivage numérique pérenne ;
- Contribuer à la sélection, la préparation des corpus et le suivi des projets ;
- Participer au contrôle qualité post-numérisation (fichiers, images, métadonnées) et traitement des fichiers numérisés ;
- Effectuer la mise en ligne des documents numérisés ;
- Participer au développement de l'archivage pérenne de l'ensemble des données issues de la numérisation ou nativement numériques.

#### **Coordonner la production des métadonnées dans le cadre de la numérisation**

- Conseiller les directions et centres de recherche dans la définition des besoins et le choix des métadonnées en relation avec le Service appui à la recherche et outils numériques ;
- Coordonner les relations avec le prestataire ou les producteurs pour la fourniture des métadonnées ;
- Documenter les dispositions prises pour les schémas de métadonnées et les formats en fonction des projets et applications ;
- Contrôler la qualité des données et des référentiels utilisés ;
- Assurer la veille sur la cohérence des métadonnées utilisées, les évolutions des formats, normes, standards et l'interopérabilité ;
- Gérer les formats de diffusion et d'archivage des données et les protocoles d'accès aux données ;

#### **Promouvoir le patrimoine numérique**

- Assurer la conduite du projet de bibliothèque numérique en s'appuyant sur toutes les compétences internes (services de la DRIS, Direction des services informatiques, Direction scientifique, Direction juridique, etc.) ;
- Conduire l'analyse des besoins actuels et futurs (à cinq ans) ;
- Gérer le projet en tenant compte du planning et de la qualité des services attendus ;
- Mettre en œuvre la solution retenue ;
- Contribuer à la communication sur le projet.

**Vous participez également au service public, à la formation des lecteurs et aux projets transversaux liés au numérique et à la vie du service (réunions de service, plénières, formations).**

*N.B : les activités listées ci-dessus sont susceptibles d'être modifiées / enrichies en fonction de l'évolution du service et des problématiques qui lui sont rattachées.*

## **COMPETENCES REQUISES**

- Diplôme d'enseignement supérieur (Master ou équivalent) dans le domaine du patrimoine numérique ou des technologies de l'information
- Expérience professionnelle sur les processus de numérisation, de diffusion et d'archivage des documents
- Expérience en gestion de projet
- Connaissance des bibliothèques scientifiques numériques en sciences humaines et sociales (contenus, spécifications)
- Connaissance des enjeux du numérique dans le cadre des bibliothèques universitaires et de la recherche
- Maîtrise des formats de données, normes et standards (Unimarc, EAD, METS, MODS, Dublin Core, etc) utilisés dans les applications documentaires
- Savoir organiser son travail en fonction des contraintes des délais des objectifs et des flux
- Capacité à collaborer au sein d'une équipe
- Savoir rendre compte et élaborer des synthèses
- Savoir communiquer en s'adaptant aux différents types d'interlocuteurs
- Bon niveau d'anglais

## **STATUT**

- Contrat à durée indéterminée – Temps plein
- Emploi repère : Bibliothécaire niveau 2 a minima, cotation 22

## **Procédure de recrutement**

Les entretiens auront lieu avec :

- Isaure de SAINT-PERN, Chargée du recrutement et de la gestion des carrières – DRH
- Flavien GRAZIANI, Responsable du département des affaires générales – DRIS
- Donatienne MAGNIER, Responsable du Département Valorisation et numérisation du patrimoine – DRIS
- Olesea DUBOIS, Responsable du service numérisation – DRIS

Merci d'adresser votre candidature à **Isaure de Saint-Pern**  
SCIENCES PO - DRH - 27 rue Saint Guillaume - 75337 PARIS cedex 07  
**Fax** : 01 45 49 51 95 - Mail : [recrutement@sciencespo.fr](mailto:recrutement@sciencespo.fr)  
Et pour les candidatures internes : [mobilite.interne@sciencespo.fr](mailto:mobilite.interne@sciencespo.fr)