

## CATALOGUEUR CALAMES

Identification du métier	
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) Famille professionnelle (FP)	BAP F Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales
Emploi-type /Corps Referens Catégorie	Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales B

### Mission

Affecté à la Direction des Bibliothèques et de la documentation, au sein du pôle patrimoine et conservation et de la bibliothèque centrale située au 292 rue Saint-Martin (Paris 3<sup>ème</sup>), le catalogueur Calames aura pour mission principale de procéder à la rétroconversion de l'inventaire papier des archives historiques du Conservatoire national des arts et métiers.

Le contrat proposé est d'une durée de 6 mois et commence le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

### Activités principales

- Encodage en EAD dans Calames des pièces d'archives à partir du fichier papier existant et enrichissement si nécessaire de la description, document original en main
- Indexation, création et enrichissement si nécessaire des notices d'autorité dans Idref

### Activités secondaires

Compétences mises en œuvre pour la réalisation de la mission	
Connaissances	Diplôme professionnel en information-documentation souhaité Connaissance des normes de description archivistique, de l'XML et de l'EAD Connaissance des différents aspects de la gestion des documents patrimoniaux (signalement, conservation, valorisation) Connaissance de Rameau
Savoir-faire	Maîtrise de l'outil Calames Mettre en œuvre des procédures et des règles Savoir planifier et respecter des délais
Savoir-être	Rigueur et méthode Qualités rédactionnelles

### Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Hiérarchiques : Le catalogueur ou la catalogueuse sera placée sous l'autorité de la conservatrice responsable du pôle patrimoine.

Fonctionnelles : Au quotidien, il sera accompagné par la responsable du fonds des manuscrits qui donnera les consignes de traitement et procédera à la relecture du travail.

**Candidature à envoyer à : [cecile.formaglio@lecnam.net](mailto:cecile.formaglio@lecnam.net)**