

**Interbibly**  
**Recrute un(e) chargé(e) de mission patrimoine écrit**  
**en CDI**

Interbibly est une association professionnelle de coopération régionale entre les acteurs du livre, de la documentation et du patrimoine écrit, située à Châlons-en-Champagne (51) dans la Région Grand-Est.

Association régie par la loi de 1901, elle est gérée par un Conseil d'administration composé de professionnels et co-financée principalement par la DRAC, la Région Grand Est et la Bibliothèque nationale de France.

Actuellement, l'association emploie quatre personnes, dont une chargée de mission patrimoine (poste vacant au 1<sup>er</sup> décembre).

L'association se fixe comme objectif général la promotion du livre, de la lecture et du patrimoine écrit.

Lieu de concertation et de mutualisation, l'association est chargée d'évaluer les besoins, d'apporter informations, conseils et aide technique aux professionnels et de réaliser des actions régionales visant à :

- Animer la réflexion professionnelle en région
- Diffuser l'information professionnelle
- Participer à la formation des acteurs du livre et de l'écrit
- Promouvoir la lecture chez les publics jeunes et adultes ainsi que les publics empêchés
- Signaler et valoriser le patrimoine écrit
- Animer des plans de conservation et d'élimination concertées entre établissements, dans le respect de leur politique documentaire
- Coordonner le pôle associé régional à la Bibliothèque nationale de France
- Participer aux instances de coopération interrégionales, nationales voire internationales.

Le (la) chargé(e) de mission exercera ses fonctions sous la responsabilité des co-présidents d'Interbibly, du directeur de l'association et en relation étroite avec la DRAC et le département de la coopération de la BnF.

Missions :

Le (la) chargé(e) de mission patrimoine écrit assurera les missions suivantes :

- Animation de la commission patrimoine créé au sein de l'association et qui rassemble les professionnels des archives et bibliothèques du Grand Est en charge des collections patrimoniales. Cette commission est un lieu d'échanges professionnels qui fait émerger des projets communs de signalement et valorisation du patrimoine écrit.
- Coordination du pôle associé régional à la Bibliothèque nationale de France depuis 2012
- Accompagnement des projets de signalements des collections patrimoniales des bibliothèques du Grand Est : signalement des fonds dans le Répertoire du Catalogue Collectif de France, rétroconversion des catalogues pour l'enrichissement de la Base Patrimoine du Catalogue Collectif de France, catalogage des fonds d'archives et manuscrits dans le cadre de la mise à jour du Catalogue général des manuscrits,
- Suivi de projets de valorisation des collections patrimoniales : expositions (telles que *Très Riches Heures de Champagne*, exposition réalisée en 2007 ou encore l'exposition *Champagne, de la vigne au vin* réalisée en 2011) ou publications (telles que *Trésors des bibliothèques de Champagne-Ardenne* à paraître en 2019 puis *Trésors des bibliothèques de Lorraine* à suivre)
- Coordination des plans de conservation partagée des périodiques et des fonds jeunesse
- Organisation de journées professionnelles et de formations (2 à 3 par an)
- Veille professionnelle

Profil requis :

- Formation initiale dans le domaine des bibliothèques
- Intérêt pour le patrimoine écrit
- Expérience dans le domaine appréciée
- Connaissance des institutions culturelles et de leur fonctionnement
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et bibliothéconomiques : Unimarc, EAD

Savoir-être :

- Disponibilité,
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles,
- Sens de l'organisation,
- Capacité d'analyse,
- Autonomie,
- Aptitude à l'animation de réunions

Conditions d'emploi :

- Poste basé à Châlons-en-Champagne, Marne
- Poste à temps plein - 37,5 heures
- CDI à l'issue d'une période d'essai de 2 mois
- permis B et véhicule indispensable (déplacements réguliers en région)
- rémunération : coefficient 359 de la convention collective de l'animation, 13<sup>e</sup> mois

Poste à pourvoir le 1er décembre 2018

Modalités de candidature :

Adresser CV et lettre de motivation avant le 12 octobre 2018

À Marie-Hélène Romedenne et Isabelle Homer

co-présidentes d'Interbibly

[marie-helene.romedenne@interbibly.fr](mailto:marie-helene.romedenne@interbibly.fr)

[isabelle.homer@marne.fr](mailto:isabelle.homer@marne.fr)