



## **Participation à un chantier de numérisation de documents patrimoniaux**

Durée : 8 à 16 semaines

Gratification : oui

### **Description :**

La médiathèque intercommunale de Saint-Dié-des-Vosges conserve d'importantes collections patrimoniales : 1100 manuscrits, 144 incunables, 70 000 imprimés anciens et modernes, 40 000 documents iconographiques. Dans le cadre de la construction de la médiathèque « La Boussole » (ouverture 2021), elle met actuellement en place des opérations de valorisation de ses collections. En 2020, elle fait numériser une partie de ses collections, qui seront versées sur les sites *Limédia Galeries* et *Limédia Kiosque*.

Sous l'autorité du Directeur-adjoint, responsable des collections patrimoniales, vos missions seront les suivantes :

- Récolement des documents devant partir en numérisation
- Aide à la rédaction des constats d'état des documents à numériser
- Préparation des métadonnées pour le versement des documents numérisés
- Conservation préventive (dépoussiérage des ouvrages à numériser, mise en boîte)
- Recherches de contenus visant à alimenter des articles sur *Limédia* : focus sur des documents, etc.

### **Profil recherché :**

- Formation aux métiers du livre et/ou du patrimoine
- Notions de catalogage des livres anciens
- Rigueur, autonomie, esprit d'initiative
- Capacités rédactionnelles

Renseignements complémentaires : Alexandre Jury, Directeur-adjoint de la Médiathèque, 03 29 51 60 40. Mail : [alexandre.jury@ca-saintdie.fr](mailto:alexandre.jury@ca-saintdie.fr)

Date de début : mars/avril 2020

Date de fin : mai/juin 2020