

# Emploi - CDI Bibliothécaire, chargé des revues et du numérique - Offre du 2023-08-31

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

CDI Bibliothécaire, chargé des revues et du numérique

Structure

Bibliothèque du Centre Sèvres - Facultés jésuites de Paris

Lieu

Paris 75006

Date(s)

02/10/2023

---

Description



## **CDI Bibliothécaire, chargé des revues et du numérique H/F**

Date de début : 1er oct 2023

Poste : CDI temps plein lundi à vendredi - 39h+RTT - basé à Paris 6ème

Fonction métier : bibliothécaire

Rémunération : A définir selon expérience - Convention collective + Mutuelle + Tickets restaurant

## **Présentation**

Le Centre Sèvres - Facultés jésuites de Paris est un institut d'enseignement supérieur et de recherche en théologie et philosophie. Il est au service de la

formation des jésuites, des religieux et des laïcs venant du monde entier. Il délivre des diplômes canoniques relevant du saint Siège, dont le niveau est reconnu par l'Etat français.

La bibliothèque du Centre Sèvres conserve l'une des plus grandes collections privées en France : elle compte près de 450 000 ouvrages et 850 titres de périodiques et dispose d'un fonds ancien remarquable (60 incunables). Elle acquiert également des ouvrages récents dans les domaines philosophiques et théologiques pour alimenter l'étude et la recherche.

La bibliothèque propose 40 places de lecture et 48 heures d'ouverture par semaine, du lundi au vendredi. Elle assure un service de prêt à domicile (12 000 prêts annuels pour 450 inscrits : jésuites, enseignants et étudiants du Centre) et accueille un public extérieur pour la consultation sur place.

## **Votre mission**

Rattaché à la directrice de la bibliothèque, au sein d'une équipe de 5 personnes, vous aurez la mission d'assurer :

- Les ressources numériques de la bibliothèque : veille, identification, acquisition et référencement, formations auprès du public pour développer une culture d'humanités numériques ;
- La participation aux projets de numérisation au long cours des collections : relation avec prestataires et partenaires, étude des ouvrages pour répartition par filière, suivi des projets et mise en ligne ;
- La responsabilité des collections de périodiques : acquisition, catalogage, gestion des échanges, mise en valeur auprès du public ;
- Le service public et l'accueil des lecteurs, étudiants, enseignants et chercheurs (3h/jour environ) : inscription, prêt, retours, conseils, aide à la recherche.

## **Vos atouts**

Titulaire d'une formation universitaire spécialisée dans les métiers des bibliothèques (licence ou master), vous montrez un intérêt pour les sciences historiques philosophiques et religieuses.

Une bonne connaissance de l'environnement numérique est nécessaire.

Votre sens de l'organisation, votre goût pour l'accueil du public, votre motivation pour le travail en équipe vous permettent de mener avec responsabilité vos missions et d'interagir directement avec publics, prestataires et partenaires.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) précédée de la référence CSBiblio102023 à Alix Lamé-Bergis, directrice de la bibliothèque : [alix.lame-bergis@centresevres.com](mailto:alix.lame-bergis@centresevres.com).

Documentation

<b>Attachment</b>	<b>Size</b>
<a href="#">Fiche de poste bibliothèque centre Sèvres-sept23.pdf</a> (151.06 Ko)	151.06 Ko

---

**Offre soumise par**

Alix Lamé-Bergis

| 31 août 2023

[View PDF](#)