

Emploi - Chargé du signalement du fonds des imprimés anciens et du fonds d'étude - **Bibliothèque patrimoniale (F/H) - Offre du 2024-06-18**

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé du signalement du fonds des imprimés anciens et du fonds d'étude -
Bibliothèque patrimoniale (F/H)

Structure

Bibliothèque municipale classée

Lieu

Rouen

Date(s)

01/10/2024

Description

Référence de l'annonce : 24-176-BIB-1

Nom de la direction : Direction de la Culture, Jeunesse, Vie Associative et de
l'International

Catégorie : B

Cadre d'emplois : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Filière : Culturelle

Réception des candidatures jusqu'au 9 août 2024

Description du poste

La bibliothèque municipale classée de Rouen doit son renom international à la variété, au nombre et à la rareté de ses collections, qui en font le troisième fonds patrimonial de province. Les collections sont composées de fonds anciens, issus pour partie des saisies révolutionnaires (manuscrits et livres imprimés), de fonds particuliers provenant souvent de collectionneurs célèbres (Constant Leber, Coquebert de Montbret) et d'un fonds régional. S'y ajoutent une importante collection de documents graphiques (estampes, photographies, dessins), d'incunables, d'objets, ainsi qu'un fonds musical. L'ensemble est complété par un fonds d'étude et la collection du Dépôt légal imprimeur.

En tant que chargé(e) du signalement des imprimés anciens et du fonds d'étude au sein du service traitement et signalement des collections de la Bibliothèque patrimoniale, vous serez en charge de :

Missions

Signalement et traitement des collections :

- Signaler les imprimés anciens non traités et enrichir les notices existantes
- Piloter des chantiers de signalement des collections en collaboration avec le N+1
- Créer des procédures de signalement des collections et veiller à leur maintien à jour
- Gérer le fonds d'étude : veille et acquisition, suivi budgétaire, signalement et correction des notices

Service public :

- Assurer le service public, notamment en salle de consultation patrimoniale : accueil, inscriptions, présentation des services, renseignement et accompagnement des usagers ...
- Effectuer des recherches documentaires à distance afin de répondre aux demandes des chercheurs et institutions

Valorisation des collections :

- Participer à la mise en valeur des collections et à l'organisation d'expositions
- Participer aux actions de médiation, préparer et animer des accueils de groupe (scolaires et grand public)
- Participer aux actions de médiation des bibliothèques lors de manifestations régionales ou nationales (Journées du patrimoine, Journées du patrimoine écrit, ...) et dans le cadre général de la programmation culturelle du réseau

Ponctuellement, participer à l'accompagnement et à la formation des stagiaires et des nouveaux agents

Profil recherché

- Licence ou Master spécialité métiers des bibliothèques serait un plus
- Maîtrise des normes de catalogage relatives au livre ancien
- Maîtrise du langage d'indexation Rameau
- Bonnes connaissances dans le domaine du patrimoine écrit et graphique
- Connaissances en histoire, histoire de l'art
- Connaissances des normes et recommandations en matière de conservation et de manipulation des documents patrimoniaux
- Qualités rédactionnelles avérées
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word et Excel)
- Maîtrise des logiciels métiers de bibliothèque (SIGB Orphée Nx) serait un plus
- Qualités relationnelles
- Permis B utile

Conditions de travail

- Lieu de travail : Bibliothèque patrimoniale
- Cycle de travail : du lundi au samedi, sur 5 jours selon rythme ARTT défini + 9 dimanches maximum par an

Rémunération et avantages

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

- Titres Repas avec prise en charge partielle par l'employeur

- Aide financière délivrée pour les abonnements aux transports en commun et à la location de vélo dans le cadre du Plan de Déplacement des Employés
- Plan de formation
- Contribution mensuelle pour les affiliés à une mutuelle santé labellisée
- Participation financière pour les souscripteurs d'un contrat garantie maintien de salaire auprès de la Mutuelle Nationale Territoriale (en partenariat avec la Ville)
- Adhésion au Comité des Œuvres Sociales et Culturelles du Personnel de la Ville de Rouen

Modalités de recrutement

Accès par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Les entretiens se tiendront au cours de la semaine 36.

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation convertis au format PDF) en précisant la référence de l'annonce, par courrier électronique à l'adresse recrutement@rouen.fr ou, à défaut, par voie postale à l'adresse suivante :

Mairie de ROUEN

Direction des Ressources Humaines

2 place du Général de Gaulle

CS 31 402

76037 ROUEN cedex

N.B. : Pour les agents relevant de la Fonction Publique, veuillez fournir votre dernier arrêté de situation administrative.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Alice Manseau, responsable du service traitement et signalement des collections, au 02 35 08 87 34 et à l'adresse alice.manseau@rouen.fr.

Documentation

Attachment

Size

[Fiche-poste-assistant-conservation-bibliothèque-2023.pdf](#) (100.93 Ko) 100.93 Ko

Offre soumise par

Anne-Bénédicte...

| 18 juin 2024

[View PDF](#)