

Emploi - Responsable adjoint.e - Pôle Patrimoine et Illustration - Offre du 2024-11-13

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable adjoint.e - Pôle Patrimoine et Illustration

Structure

Ville et Eurométropole de Strasbourg

Lieu

Médiathèque André Malraux, Strasbourg

Date(s)

04/02/2025

Description

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es. Au sein de la direction de la Culture, le réseau des médiathèques de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg compte plus de 250 agents-es, 12 médiathèques et un bibliobus.

Parallèlement aux missions de lecture publique, les Médiathèques de Strasbourg et de l'Eurométropole abritent un riche fonds patrimonial (300 000 documents) et un Centre spécialisé de l'Illustration (30 000 documents) situés dans la Médiathèque André Malraux. Ces deux activités ont été réunies en 2021 de par leur complémentarité de collections, de projets de conservation et de médiation.

DESCRIPTION DES MISSIONS, ACTIVITÉS :

Au sein du Pôle Patrimoine et Illustration et sous la direction de la responsable du pôle, vous contribuerez à l'encadrement de l'équipe (15 personnes) et au suivi des projets. Au-delà de vos missions d'adjoint sur la vie quotidienne du service, vous aurez la responsabilité des activités de numérisation, d'exposition et de catalogage autour des collections spécialisées.

Activités principales

1) Encadrement de l'équipe

En collaboration avec la responsable de Pôle, assurer le management de l'équipe :

- Diriger les personnels : assurer le suivi des agents au quotidien (gestionnaire de temps, planning d'activités), manager les équipes (organiser les missions, définir les objectifs et la planification des activités), accueillir les stagiaires
- Suivre et évaluer les agents : entretien professionnel, validation du plan de formation, participer aux procédures d'embauche
- Communiquer en interne : veiller à la diffusion des informations, participer à l'organisation de réunions régulières

2) Mise en œuvre des projets stratégique du pôle

Dans le cadre des axes et orientations du projet de service des Médiathèques et de la Direction de la Culture, coordonner les activités suivantes :

- numérique : poursuivre le chantier de numérisation des collections, suivi des coopérations numériques (BNF, BNU...)
 - signalement : encadrer le traitement intellectuel des collections sur le portail et sur les réseaux nationaux (CCFR, SUDOC...)
 - expositions : contribuer au rayonnement des collections à travers des expositions (sur site, itinérantes), des présentations, des prêts
- Piloter ces activités : identifier les points forts/les faiblesses et les objectifs/contraintes des activités, mettre en place les indicateurs de suivi (procédures de contrôles, tableaux de bord)
- assurer l'encadrement hiérarchique des agents associés à ces activités

3) Gestion administrative et financière du pôle

- Gestion financière : assurer le suivi des dépenses des projets directement pilotés et leur coordination avec les services concernés
- Gestion administrative : rédiger les documents nécessaires aux procédures externalisées (CCTP notamment), assurer le dépouillement des offres, suivre la

bonne exécution des marchés en lien avec les services centraux concernés

- Suivi juridique : en liaison avec le service juridique et partenaires, encadrer la gestion des droits pour la diffusion des collections

4) Assurer l'accueil du public et contribuer à l'activité de médiation du pôle Patrimoine et Centre de l'Illustration

- Information/orientation des usagers-ères, inscriptions et mise à disposition des documents selon les règles de consultation et de manipulation des collections

- Assurer ponctuellement la médiation et la valorisation des collections et des services auprès des publics

AUTRES ACTIVITÉS

- Participer aux astreintes d'encadrement et aux service public mutualisé au sein de la Médiathèque Malraux

- Participer aux réunions (Encadrement réseau, Malraux, Action culturelle...), Direction de la culture, groupes de travail...

PROFIL :

- Bac + 4
 - Expérience dans une bibliothèque patrimoniale et/ou fonds spécialisés
 - Intérêt pour les collections anciennes et/ou illustrées
 - Capacités et expériences à définir, animer et suivre un projet
 - Connaissances et compétences dans l'une ou toutes les activités suivantes : exposition, numérisation, catalogage
 - Maîtrise de l'informatique documentaire et des technologies numériques
 - Connaissance des collectivités territoriales et des partenaires institutionnels
 - Aptitudes managériales
 - Goût pour le travail en équipe et en transversalité
-

Offre soumise par

Bernadette Litschgi

| 13 novembre 2024

[View PDF](#)