

# Emploi - Responsable de l'équipe Histoire, biographies, religion pour le service de la Bibliographie nationale française - Livres et Chargé·e de projets transverses pour le service - Offre du 2022-06-07

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable de l'équipe Histoire, biographies, religion pour le service de la Bibliographie nationale française - Livres et Chargé·e de projets transverses pour le service

Structure

Bibliothèque nationale de France

Lieu

Site François Mitterrand

Date(s)

01/09/2022

---

Description

## **Missions et activités permanentes**

### **Descriptif du poste**

Dans le département du Dépôt légal, service de la Bibliographie nationale française - Livres (70 personnes), vous pilotez le travail des catalogueurs et catalogueuses (8 personnes) chargé·es de la production éditoriale en histoire, géographie, biographies et religion reçue à la BnF au titre du dépôt légal (incluant l'ésotérisme, le tourisme et les guides de voyage, les correspondances et la généalogie, la préhistoire, etc.). Vous exercez de plus un rôle transverse de coordination ou de

suivi de projets scientifiques et techniques confiés par la cheffe de service.

Le service de la Bibliographie nationale française – Livres

Au sein du département du Dépôt légal, le service de la Bibliographie nationale française – Livres a pour mission de signaler les livres imprimés et numériques entrés par dépôt légal. Son objectif est de réaliser un catalogage de référence au niveau national et

international, dans des délais maîtrisés, dans le cadre fixé par une charte qualité.

Les personnels du service assurent le catalogage normalisé des monographies et des collections éditoriales dans le Catalogue général de la BnF, et participent à l'enrichissement des fichiers d'autorité de cette base. Les notices servent à éditer chaque quinzaine la partie Livres de la Bibliographie nationale française, accessible en ligne depuis 2001 : <http://bibliographienationale.bnf.fr>.

Le service est moteur dans l'expérimentation du dépôt légal des livres numériques, projet qui est en phase d'expérimentation avec des éditeurs volontaires.

## **Missions**

Sous l'autorité de la cheffe de service, vous organisez le travail de l'équipe et encadrez directement ses 8 membres, avec pour objectif un catalogage de référence dans des délais maîtrisés :

- définition des priorités
- organisation du catalogage
- gestion des stocks de livres
- évaluation des agent•es
- suivi du contrôle qualité des notices produites dans votre secteur
- suivi de la formation des nouveaux et nouvelles arrivant•es de votre équipe.

Vous êtes, avec les autres responsables d'équipes thématiques ou transverses, membre de l'équipe d'encadrement du service, animée par la cheffe de service et son adjoint. À ce titre, vous participez à la réflexion sur l'évolution des métiers, particulièrement sensible dans le département, qui connaît des innovations majeures du fait du développement de l'édition numérique et de la Transition bibliographique : expérimentation de la collecte et du signalement des livres numériques, récupération automatique des métadonnées des éditeurs, évolution de la publication de la Bibliographie nationale française, nouvelles normes

de catalogage, projet de nouvel outil de catalogage (NOEMI), Fichier national d'entités...

La situation sanitaire détermine aussi des évolutions, temporaires ou durables, comme la mise en place du catalogage à distance, expérimenté au premier semestre 2021.

Ces changements s'accompagnent d'une volonté d'accompagnement des personnels : formation, information, diffusion d'une culture générale numérique, cohésion des équipes.

Dans ce contexte, vous assurez la coordination de dossiers techniques, liés notamment aux nouvelles pratiques de catalogage et aux adaptations de la politique de signalement, confiés par la cheffe de service.

Vous participez au service public dans les salles de lecture du Haut et du Rez-de-Jardin (renseignement bibliographique, à hauteur d'une plage hebdomadaire et de 5 samedis par an).

## **Compétences requises**

Intérêt pour le domaine documentaire de l'histoire, de la géographie, des biographies et des religions et le monde de l'édition

- Qualités de rigueur, de méthode et aptitude à travailler en équipe
- Capacité à animer une équipe, qualités d'écoute et d'organisation
- Qualités pédagogiques
- Intérêt pour les normes et formats de catalogage et pour les évolutions des métadonnées (aspects normatifs, structuration)
- Intérêt pour le catalogage informatisé et ses évolutions
- Maîtrise de la recherche sur internet et des outils bureautiques

## **Contacts**

Mathilde KOSKAS, Cheffe de service  
mathilde.koskas [at] bnf.fr

Daniel KELLER, Adjoint à la cheffe de service  
daniel.keller [at] bnf.fr

Recrutement

service Recrutement, mobilité, innovation sociale

Postuler en ligne sur le site de la BnF :

[https://emploi.bnf.fr/DRH/emploi.nsf/IXURL01/RE2022000241\\_Responsable-d...](https://emploi.bnf.fr/DRH/emploi.nsf/IXURL01/RE2022000241_Responsable-d...)

[View PDF](#)

**Offre soumise par**

Mathilde Koskas

7 juin 2022