

Emploi - Conservateur de la Bibliothèque, des Archives et des Ressources Documentaires Responsable du département (CDI- H/F) - Offre du 2022-12-16

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Conservateur de la Bibliothèque, des Archives et des Ressources Documentaires
Responsable du département (CDI- H/F)

Structure

LES ARTS DECORATIFS

Lieu

107 RUE DE RIVOLI 75001 PARIS

Date(s)

02/01/2023

Description

En étroite collaboration avec la Directrice des Musées-Directrice Générale Adjointe, le Conservateur de la Bibliothèque, des Archives et des Ressources Documentaires

- Soumet le projet de son service en cohérence avec celui de l'institution et plus particulièrement de la Direction des Musées
- Propose le projet documentaire de l'Institution et pilote sa mise en oeuvre en organisant la mise à disposition de collections, en développant les services au public, et en mettant en place des systèmes de diffusion et de traitement de l'information
- Coordonne l'archivage des archives institutionnelles, propose une politique d'acquisition de fonds d'archives privées en lien avec les collections du musée et en concertation avec l'équipe de la conservation
- Exerce une mission de conseil et de recherche dans les domaines relevant de sa compétence
- Garantit le bon fonctionnement et le suivi du budget
- Encadre et accompagne ses équipes dans leurs missions

Missions principales du poste

- Poursuivre le projet de réorganisation du service en lien avec la politique culturelle de l'Institution
- Mettre en oeuvre et évaluer la politique documentaire au regard des collections de l'institution en concertation avec la directrice du musée-directrice générale adjointe et l'enrichissement des fonds documentaires
- Elargir la visibilité de la bibliothèque du musée des Arts décoratifs au sein des réseaux sociaux, éducatifs, associatifs
- Proposer une offre de services visant à développer et renforcer le rayonnement de la bibliothèque et des ressources documentaires
- Favoriser la transversalité entre la bibliothèque et les musées
- Impulser, coordonner des partenariats institutionnels et privés
- Participer au déploiement du numérique
- Coordonner, animer, encadrer une équipe de 20 personnes
- Piloter la gestion administrative et budgétaire du service
- Assurer veille et recherches scientifiques et techniques relatives au management des bibliothèques

[View PDF](#)

Offre soumise par

Veronique Sevestre

16 décembre 2022