

Emploi - Chargé(e) de mission pour le Patrimoine écrit en Seine-et-Marne - Offre du 2023-05-26

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé(e) de mission pour le Patrimoine écrit en Seine-et-Marne

Structure

Association ESAUPE 77 (Entente pour la Sauvegarde du patrimoine écrit en Seine-et-Marne)

Lieu

Dammarie-les-Lys

Date(s)

01/09/2023 - 31/08/2026

Description

L'Association ESAUPE 77 (Entente pour la Sauvegarde du patrimoine écrit en Seine-et-Marne) a été fondée avec pour but la conservation, la mise en valeur et la communication du patrimoine écrit des établissements ouverts au public en Seine-et-Marne.

Opératrice pour la DRAC Ile-de-France pour la mise en place et le développement du plan de signalement du patrimoine écrit des bibliothèques à l'échelle du département de la Seine-et-Marne, elle recrute un(e) chargé(e) de mission pour le patrimoine écrit, en lien avec la DRAC Île-de-France et le Département de la Seine-et-Marne. L'objectif de ce recrutement au sein de l'association est d'élaborer une stratégie et un plan d'actions pour atteindre les objectifs fixés par le ministère de la Culture, à savoir compléter le signalement des livres anciens, ceux parus avant 1830, et des manuscrits et fonds d'archives d'ici à 2025.

Missions :

Missions de pilotage :

- élaborer une stratégie pour finaliser le signalement du patrimoine écrit en Seine-et-Marne, sur la base du travail préparatoire déjà effectué par la DRAC

- coordonner un plan de signalement des livres anciens, des manuscrits et archives des bibliothèques territoriales, sur l'ensemble du département de Seine-et-Marne, en lien avec les collectivités concernées : Fontainebleau, Provins, Melun, Meaux, Coulommiers, Nemours, Lagny...
- accompagner les bibliothèques possédant un fonds patrimonial pour la réalisation et/ou la finalisation du plan de signalement au sein de leurs établissements respectifs
- organiser des comités techniques et comités de pilotage réunissant Esaube 77, la DRAC Île-de-France et le Département de la Seine-et-Marne

Missions opérationnelles :

- expertiser les fonds afin de déterminer la meilleure solution pour leur traitement (catalogage livre en main ou par rétroconversion notamment)
- rédiger des cahiers des charges et suivre l'exécution des marchés par un prestataire
- participer au recrutement de catalogueurs itinérants (si cette solution est retenue) et les encadrer fonctionnellement
- appuyer les établissements en organisant des ateliers pratiques, en rédigeant des documents ressources, et en assurant une veille sur les questions de signalement du patrimoine écrit
- le cas échéant, élaborer un plan de formation pour les bibliothécaires en charge des fonds patrimoniaux
- cataloguer éventuellement de petits fonds

Missions administratives :

- appuyer l'association et les établissements membres pour le dépôt et le suivi de dossiers de demandes de subvention pour le financement des opérations de signalement
- rédiger les documents et bilans nécessaires au bon déroulement du plan de signalement, à destination des différents partenaires institutionnels et à des fins de communication

Compétences :

- Connaissance des bibliothèques de lecture publique
- Bonne connaissance scientifique et technique sur le patrimoine écrit (histoire du livre, catalogage de livre ancien, bibliographie)
- Expertise technique dans les questions de signalement et de conservation des fonds patrimoniaux
- Expérience dans l'ingénierie de projets (y compris montage et suivi budgétaire), dans un contexte multi-partenarial

- Maîtrise des enjeux et des modalités de la médiation du patrimoine écrit, notamment à travers des formes et des outils numériques
- Forte capacité de mobilisation des acteurs et d'animation d'un réseau professionnel
- Capacité d'encadrement

Profil :

- Expérience confirmée dans le domaine du patrimoine écrit et maîtrise technique
- Grande autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation, rigueur et réactivité dans le montage et la coordination de projets
- Sens des relations partenariales et de la coopération
- Capacité à travailler en équipe
- Permis B indispensable, déplacements fréquents au sein du département

Contrat :

CDD de 3 ans, éventuellement renouvelable.

Lieu de travail : Archives départementales de Seine-et-Marne, 248 Avenue Charles Prieur, 77190 Dammarie-les-Lys.

Rémunération selon la Convention collective Éducation, culture, loisirs et animation au service des territoires (ÉCLAT), groupe E ou F, coefficient selon expérience + forfait transport.

Candidature :

CV et lettre de motivation adressés à Monsieur le Président de l'association Esaupe 77 par courriel : esaupe77@yahoo.fr

Avec copie à :

- Joseph Schmauch (Département de la Seine-et-Marne) :

joseph.schmauch@departement77.fr

- Sylvie Bonnel (DRAC Île-de-France) : sylvie.bonnel@culture.gouv.fr

Candidatures jusqu'au 22 juin 2023, entretiens en présentiel prévus du 3 au 7 juillet 2023.

Prise de poste : 1er septembre 2023.

Documentation

	Attachment	Size
	Fiche de poste Chargé mission patrimoine Esaupe 77_0.pdf (462.45 Ko)	462.45 Ko

Offre soumise par

Sylvie Bonnel

| 26 mai 2023

[View PDF](#)