

Emploi - Expert(e) achats en marchés de reliure, fournitures et conditionnement de conservation (H/F) - Offre du 2024-02-16

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Expert(e) achats en marchés de reliure, fournitures et conditionnement de conservation (H/F)

Structure

Bibliothèque nationale de France - Département de la conservation

Lieu

Paris 13

Date(s)

01/04/2024

Description

[Lien ici sur annonce d'origine](#)

Référence du poste : 2027

- **Sites :** François-Mitterrand Quai François-Mauriac Cedex 13 75706 Paris
- **Catégorie :** A
- **Groupe RIFSEEP :** 3
- **Corps :** Attaché d'administration de l'Etat; Attaché principal d'administration; Contractuel
- **Famille :** Services aux publics traitement des collections
- **Emploi de référence :** Chargé d'études et de recherches en conservation reproduction
- **Fourchette de rémunération :** .
- **À pourvoir à compter du :** 01/04/2024

Missions et activités permanentes

La Bibliothèque nationale de France compte parmi ses missions celle de conserver pour l'éternité l'intégralité de la production éditoriale française et d'autres types de collections patrimoniales, qui nécessitent fréquemment d'être reliées ou protégées par des conditionnements, ou restaurées par des ateliers internes qui ont besoin de fournitures ou consommables variés pour pouvoir fonctionner.

Au sein du département de la Conservation (DSC) qui coordonne cette politique, l'expert.e achats et marchés de reliure, fournitures et conditionnements est placé.e sous l'autorité directe du directeur du DSC et fait partie d'une équipe d'experts spécialisés.

En liens étroits avec ceux-ci, avec les départements de collections, les différents services du DSC, et les services financiers et juridiques, il/elle est chargé.e, des missions suivantes :

- Définir techniquement et quantitativement les besoins de la BnF dans son périmètre de responsabilité;
- Définir et organiser via des marchés les prestations de reliure (mécanisée et main) nécessaires et en contrôler la qualité;
- Assurer les achats de la plupart des fournitures et conditionnements nécessaires pour le bon fonctionnement des ateliers et des services de conservation, et de certains matériels;
- Pour ce faire, élaborer, préparer et suivre les marchés éventuellement nécessaires;
- Vérifier la qualité des produits proposés en s'appuyant notamment sur le laboratoire;
- Nouer et entretenir des relations étroites avec les prestataires et fournisseurs ;
- Selon ses compétences métier, assurer une veille technologique et économique et conseiller la direction du DSC sur la politique à mener dans ses domaines de spécialité;

Missions partiellement télétravaillables

Activités spécifiques

Assistance technique et administrative à l'équipe de définition et contrôle qualité des

traitements de reliure ;

- Participation aux actions de formation et de normalisation dans ses domaines de spécialité (le cas échéant)
- Participation aux achats de matériels pour les ateliers;

- Implication dans les évolutions des modules informatiques de gestion de la conservation;
- Selon ses compétences métier, expertise et conseil externes y compris à l'international ;

Compétences requises

- Très bonnes connaissances et expérience des règles administratives et juridiques de l'achat public, du montage et du suivi des marchés;
- Excellente capacité d'organisation, de planification, d'arbitrage et de priorisation ;
- Excellente capacité à communiquer et à collaborer avec de nombreux interlocuteurs internes et externes ;
- Capacité à trouver et s'appuyer sur les experts internes, et à s'approprier rapidement les connaissances nécessaires dans des domaines non connus initialement;
- Méthode, rigueur et précision;
- Sens du service public
- Des connaissances et une expérience de la reliure, des fournitures et conditionnements de conservation dans tous leurs aspects techniques et économiques seraient un plus apprécié. Au besoin ces compétences peuvent être acquises en poste.
- Aptitude à la formation et à la transmission

Contraintes spécifiques

- Liens étroits à maintenir en permanence avec le coordinateur des gestions centralisées pour garantir un renouvellement des stocks, avec l'équipe de définition/contrôle qualité, et avec le laboratoire (qualité des matériaux) .
- Pics d'activité et urgences fréquentes.

Contacts

- *Olivier PIFFAULT*
Directeur du département de la conservation (olivier.piffault@bnf.fr , tél. 01 53 79 41 55)
- *Philippe VALLAS*
Adjoint du directeur du département de la conservation (philippe.vallas@bnf.fr , tél. 01 53 79 50 58)

- *Recrutement*
service Recrutement, mobilité, innovation sociale

Candidater en ligne [ici](#)

Offre soumise par

Olivier Piffault
| 16 février 2024

[View PDF](#)