

Emploi - Chargé(e) du signalement des collections et des ressources documentaires - Offre du 2024-05-28

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé(e) du signalement des collections et des ressources documentaires

Structure

Bibliothèque musicale La Grange-Fleuret

Lieu

11 bis, rue de Vézelay - 75008 Paris

Date(s)

02/09/2024

Description

La Bibliothèque musicale La Grange-Fleuret cherche un(e) chargé(e) du signalement des collections et des ressources documentaires

La Bibliothèque musicale La Grange-Fleuret (BLGF), connue jusqu'en 2021 sous l'appellation Médiathèque Musicale Mahler, occupe depuis 1986 un hôtel particulier acquis par ses fondateurs, Maurice Fleuret et Henry-Louis de La Grange. Ces derniers avaient ainsi souhaité rendre accessibles leurs collections au plus grand nombre dans des conditions de consultation privilégiées. Ainsi, la BLGF conserve-t-elle aujourd'hui une quarantaine de fonds d'archives et plusieurs dizaines de milliers de documents ayant appartenu à des compositeurs ou des interprètes des XIXe et XXe siècles, dont un fonds Mahler exceptionnel, qui constituent la première bibliothèque musicale privée française.

Une vaste campagne de travaux a été menée dans le bâtiment du 11bis rue de Vézelay entre 2019 et 2021. Celle-ci visait à améliorer les conditions de conservation et de consultation des collections, mais également à offrir la

possibilité d'introduire la pratique musicale vivante dans les murs de la bibliothèque. La BLGF entend ainsi s'adresser à un large public, allant des chercheurs en musicologie aux interprètes (étudiants comme confirmés), aux mélomanes et scolaires, à travers différentes modalités, qui favorisent l'échanges des savoirs et la convivialité.

Placé sous la responsabilité du service documentaire, la salle de lecture accueille les usagers de la BLGF pour la consultation des documents d'archives et des ressources documentaires. Par ailleurs les demandes extérieures concernant notamment les questions de reproductions de documents ou de prêts pour des expositions sont également gérées par le service.

Au-delà de la salle de lecture et des espaces plus directement liées aux usages mentionnés ci-dessus, la BLGF dispose désormais d'une salle de médiation en rez-de-chaussée et de trois salons de réceptions répartis dans les étages. D'une capacité de 10 à 70 personnes, ceux-ci peuvent accueillir des activités diverses (réunions, séminaires, conférences, concerts et réceptions...) soit directement organisées par la bibliothèque soit dans le cadre de privatisations. La BLGF dispose en outre d'un studio de résidence, sur la cour, proposé à la location de courte durée pour l'accueil d'artistes ou de chercheurs.

Depuis 2016, la BLGF est adossée à la Fondation Royaumont qui à travers sa propre bibliothèque musicale (Bibliothèque musicale François-Lang - BmFL) a su développer un projet de valorisation d'un patrimoine musical à la croisée de la recherche et de la pratique. Désormais, c'est donc la Fondation Royaumont qui assure la direction de la BLGF et favorise le rayonnement de ses collections, avec le soutien conjoint du ministère de la Culture (DRAC Ile-de-France) et du Fonds de La Grange-Fleuret, sous l'égide de la Fondation de France. A travers la complémentarité de leurs fonds, la BmFL et la BLGF constituent un ensemble exceptionnel de sources et de documentation musicales. Ces deux bibliothèques sont réunies sous la bannière « Bibliothèques Royaumont » et constitue un pôle associé de la Bibliothèque nationale de France.

Missions du poste à pourvoir

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général et du responsable des collections de la BLGF, le/la chargé(e) du signalement des collections et des ressources documentaires a pour mission principale de mettre en œuvre un plan d'amélioration du signalement des collections de la bibliothèque, d'être force de

propositions en matière de valorisation des ressources documentaires et de participer à l'activité de la bibliothèque.

Signalement

- Participer à la définition du plan d'amélioration du signalement (notamment pour les fonds non rétroconvertis) et le décliner opérationnellement
- Participer à la réflexion générale sur le plan de classement des collections des « Bibliothèques Royaumont », en particulier de la BLGF
- Assurer la gestion du SIGB des « Bibliothèques Royaumont », en particulier le catalogue en ligne de la BLGF
- Participer au versement dans les catalogues collectifs nationaux Valorisation des ressources documentaires
- Assurer une veille documentaire
- Concevoir et valoriser des outils documentaires en concertation avec l'équipe de la BLGF et/ou avec des partenaires extérieurs
- Gérer les ressources du centre de documentation (fonds iconographiques, dossiers documentaires...).

Relation avec les usages de la BLGF

- Assurer le service public en salle de lecture
- Accompagner les recherches documentaires d'artistes ou de chercheurs associés à la BLGF
- Participer au projet culturel de la BLGF

D'une manière générale, vous devrez participer à toute action de nature à favoriser la qualité de service rendu aux usagers de la BLGF (internes et externes).

Cette liste de missions n'est pas exhaustive et pourra être amenée en fonction du profil retenu.

Profil et compétences

- Compétences avérées dans le domaine de la gestion des données bibliothéconomiques et de l'information numérique

- Maîtrise des standards et normes de description bibliographique
- Sens de l'organisation et rigueur, sens des priorités
- Sens de l'accueil et de la relation avec les usages des bibliothèques
- Esprit d'ouverture, travail en équipe, réactivité, autonomie
- Connaissances musicales souhaitées (lecture d'une partition).

Formation

- À partir du Master II cursus des métiers des bibliothèques et de la documentation
- Expériences antérieures (CDI ou CDD, contrats d'alternance ou stages) dans des bibliothèques ou centres d'archives seraient souhaitables

Lieu : 11 bis rue de Vézelay 75008 Paris.

Contrat

Poste à pourvoir à temps plein en CDI à compter du 1er septembre 2024.

Rémunération selon profil.

Nous nous engageons chaque jour à appliquer et faire respecter les valeurs de l'entreprise en matière de mixité et d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. Nous sommes engagés dans une politique en faveur de l'intégration et du maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

Contact :

Adresser CV et lettre de motivation avant le 30 juin 2024, à :

Madame Mélanie THYS, Responsable des ressources humaines

E-mail : drh@royaumont.com

Offre soumise par

Gabriela Elgarrista

| 28 mai 2024

[View PDF](#)