

Emploi - Chargé.e des fonds patrimoniaux et de la numérisation - Offre du 2024-05-28

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé.e des fonds patrimoniaux et de la numérisation

Structure

Université de Lorraine - Direction de la Documentation - BU Metz Saulcy

Lieu

Metz

Date(s)

01/09/2024 - 31/08/2025

Description

Etablissement : Université de Lorraine

Service : Direction de la Documentation - Mission transversale Fonds patrimoniaux et numérisation

Site : Metz - BU du Saulcy

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

Encadrement fonctionnel : oui

Poste de contractuel à pourvoir à partir du 1er septembre, jusqu'au 31 août 2025

La BU du Saulcy à Metz relève de la Direction de la Documentation de l'université de Lorraine (DDOC). La DDOC comprend 200 agents répartis sur 26 sites en Lorraine et a une organisation qui repose à la fois sur des BU ou réseaux de BU, et des missions transversales qui fédèrent l'ensemble.

La mission transversale "Fonds patrimoniaux et numérisation" pilote l'ensemble des chantiers relatifs aux fonds patrimoniaux pour les BU de Lorraine, répartis essentiellement sur 2 sites à Nancy (BU Lettres et Sciences humaines) et Metz (BU du Saulcy) et évalués à au moins 61 000 documents. Les collections sont de toutes disciplines, à l'intérêt avéré, certaines étant exploitées par les chercheurs. Ces fonds entre le Moyen-Age et le XXe siècle, sont pour la plupart décrits et

certains sont partiellement numérisés. La priorité de la Direction pour les années à venir est l'achèvement du traitement et la valorisation de ces fonds en lien avec les chercheurs.

A la BU du Saulcy, les collections sont essentiellement du XIXe et du XXe siècle (littérature, histoire, cartes, presse, fonds d'archives, notamment). A Metz se trouve également l'atelier de numérisation dédié aux demandes des enseignants-chercheurs de l'UL et grâce auquel une partie des fonds patrimoniaux a été numérisée. La Mission Patrimoine gère la bibliothèque numérique Pulsar, dans laquelle des fonds numérisés en 2021 et 2022 doivent encore être mis en ligne.

Sous l'autorité du conservateur responsable de la mission transversale « Fonds patrimoniaux et numérisation », en concertation avec le Chef de section de la BU Saulcy et le responsable des collections, la personne recrutée aura la responsabilité des fonds patrimoniaux situés à la BU Saulcy, du suivi de la numérisation, et des mises en ligne dans la bibliothèque numérique Pulsar.

L'environnement de travail à la Direction de la Documentation est à la fois stimulant et convivial, et la ville de Metz offre une qualité de vie réelle.

Missions du poste à pourvoir

Suivre les conditions de conservation et veiller à la sûreté des collections

- Surveiller les conditions de conservation, alerter si besoin
- Recenser et chiffrer les besoins en termes de reconditionnement voire de consolidation, prioriser et organiser les traitements
- Suivre les opérations de consolidation des documents abîmés, et les chantiers de dépoussiérage le cas échéant
- Garantir la sûreté des documents

Connaître les collections et proposer des actions de médiation culturelle en partenariat

- Approfondir les analyses actuelles des collections par une étude de leur ancienneté, de leur composition (à partir des extractions du catalogue), des provenances, et compléter le cas échéant la liste des documents particulièrement rares ou précieux
- Proposer et mettre en œuvre des actions de valorisation du patrimoine

réalisables durant l'année universitaire 2024-2025 (conférences, petites expositions, etc.), participer à la préparation et à la mise en œuvre de la Nuit de la lecture sur la thématique du patrimoine

En concertation avec le responsable des collections de la BU, piloter les chantiers de traitement documentaire et participer au catalogage

- Cataloguer les documents dans ALMA et dans le SUDOC : périodiques essentiellement, monographies
- Rendre compte régulièrement de l'avancement des chantiers
- Contribuer aux chantiers de reprise des notices défectueuses

Assurer le suivi de la numérisation et la mise en ligne de documents numériques dans Pulsar

- Suivre l'avancement des projets de numérisation, garantir la qualité de la production, gérer les flux de documents numériques
- Assurer la mise en ligne dans Pulsar de documents déjà numérisés (manuscrits, iconographie)
- Signaler en Dublin Core les documents mis en ligne dans Pulsar, assurer la correction de notices dans l'application

Participation au service public

Compétences requises

- Excellente connaissance des règles et principes de la conservation du patrimoine écrit
- Très bonne connaissance des bibliothèques numériques patrimoniales, pratique si possible d'Omeka S
- Expérience avérée en catalogage de livres et périodiques en Unimarc, et si possible en Dublin Core
- Intérêt pour la qualité des données et bonne compréhension des enjeux liés à la qualité des données en ligne
- Expérience avérée dans la mise en œuvre de projets de médiation culturelle
- Maîtrise des outils et méthodes de valorisation du patrimoine, capacité à innover dans ce domaine
- Très bonnes capacités d'organisation, de rigueur, de fiabilité

- Innover, proposer de nouveaux projets et les conduire
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Très bonnes capacités de communication envers le public, et d'échange d'information avec des services ou partenaires différents (internes DDOC ou externes)
- Etre capable de suivre des projets selon une organisation transversale
- Très bonnes capacités d'écoute, de dialogue, diplomatie

Contact et candidatures : Catherine Angevelle-Mocellin,
catherine.angevelle@univ-lorraine.fr

Documentation

Attachment	Size
FP chargé de mission des fonds patrimoniaux et numérisation BU Saulcy_0.docx (50.77 Ko)	50.77 Ko

Offre soumise par

Catherine Ange...

| 28 mai 2024

[View PDF](#)