

Emploi - Responsable du service patrimoine de la bibliothèque d'Épinal - Offre du 2024-09-05

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable du service patrimoine de la bibliothèque d'Épinal

Structure

Communauté d'agglomération d'Épinal

Lieu

Bibliothèque multimédia intercommunale d'Épinal

Date(s)

04/09/2024 - 12/10/2024

Description

La Communauté d'agglomération d'Épinal recrute pour son réseau de Lecture Publique, au sein de la Bibliothèque Intercommunale d'Épinal,

un ou une « Responsable du service patrimoine » (H/F)

Catégorie A, Bibliothécaire

Poste à pourvoir, dès que possible, par voie statutaire ou contractuelle.

La Communauté d'Agglomération d'Épinal 116 000 habitants répartis sur 78 communes, porte des projets d'envergure intercommunale en vue de conforter l'attractivité et la qualité de vie de son territoire.

Le réseau de lecture publique s'appuie - sur la bibliothèque multimédia intercommunale d'Épinal (bmi) , établissement de plus de 4300 m2 ouvert à Épinal en avril 2009 - et sur cinq équipements de proximité : le relais bmi de Golbey et les médiathèques de Thaon-les-Vosges, Deyvillers, La Vôge-les-Bains et Xertigny.

Une réelle importance est accordée à l'action culturelle, éducative et sociale, à l'élargissement des publics et au développement de services numériques en cohérence avec le programme de Bibliothèque numérique de référence (BNR) porté par le Sillon Lorrain.

Le secteur patrimoine est composé de 3 agents en charge d'un riche fonds de plus de 50 000 ouvrages : 300 manuscrits, des fonds d'archives, 102 incunables, des collections iconographiques, des livres d'artistes... Une salle des boiseries (XVIIIe siècle) offre un cadre idéal à la médiation du patrimoine.

Sous l'autorité de la directrice du réseau de lecture publique, vous dirigez le secteur patrimoine de la bmi et participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet de service, en tant que membre de l'équipe de cadres du réseau de lecture publique communautaire.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

• **Vous pilotez la stratégie de développement du service du patrimoine**
en lien avec la directrice :

- Mener une veille prospective en matière de gestion et valorisation du patrimoine écrit.
- Organiser et évaluer l'activité des deux agents du service patrimoine.

• **Vous conduisez les opérations de signalement, de conservation et d'enrichissement des collections patrimoniales et du fonds local**
avec l'appui de la chargée des livres anciens imprimés, de la chargée des périodiques anciens et de la chargée du fonds local :

- Définir les opérations de signalement (catalogue de la bmi et autres bases nationales et internationales) et de conservation partagée.
- Définir la politique documentaire et de numérisation.
- Gérer les budgets d'acquisitions et proposer des acquisitions.
- Organiser les analyses et études nécessaires à la maintenance et la conservation des collections.

• **Vous menez la politique de valorisation des collections patrimoniales :**

- Proposer et conduire des actions culturelles dans et hors les murs (bibliothèques de proximité, maison d'arrêt...).
- Conduire des visites guidées.
- Participer à des actions culturelles transversales.
- Définir et contribuer à la médiation numérique en rédigeant des contenus pour les bibliothèques numériques Limédia et en disséminant les collections patrimoniales sur le web (réseaux sociaux, projets Wikimedia...).

• **Vous impulsez une dynamique de réseaux :**

- Représenter la bmi dans les groupes de travail Limédia.
- Coopérer avec les institutions et associations culturelles au plan local, régional et national.
- Développer et favoriser les actions de recherche autour des collections.
- Porter les demandes de subvention auprès des instances.

• **Vous contribuez à la vie du secteur patrimoine :**

- Assurer le service public : accueillir, informer, orienter et conseiller les usagers et les chercheurs ;
- Représenter le service patrimoine dans les groupes de travail du réseau.

De manière générale :

- Vous êtes membre de l'équipe de cadres du réseau de lecture publique.
- Vous participez occasionnellement au service public dans les autres secteurs de la bmi et équipements du réseau.
- Vous êtes en suppléance pour la régie de recettes.

VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES

- De formation supérieure (minimum BAC +3) :
- Vous avez un intérêt marqué pour l'histoire, le régionalisme et le patrimoine et possédez une expertise approfondie dans le domaine du patrimoine écrit et graphique (conservation, traitement, valorisation, numérisation, bibliothéconomie) ;
- Vous démontrez d'excellentes compétences relationnelles, tant en management qu'en développement de partenariats.
- Vous avez une aisance reconnue dans la rédaction et une maîtrise des procédures administratives ainsi que des dispositifs de financement liés au patrimoine écrit.
- Vous avez une appétence pour les projets numériques et la médiation culturelle.
- Votre dynamisme, votre curiosité et votre esprit d'initiative seront des atouts clés pour réussir dans ce poste.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires de travail : 37 H 00 du mardi au samedi + 12 JRTT, avec un dimanche travaillé toutes les 4 semaines de septembre à juin.
- Disponibilité occasionnelle en soirée.
- Permis B.

- Lieu de travail principal : bmi, rue Saint-Michel à Epinal (ponctuellement sur d'autres points du réseau de lecture publique).

VOS CONTACTS

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 08/10/2024 à :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal
Maison de l'Habitat et du Territoire
1, avenue Dutac - 88000 Epinal
ou Contact par Email, à : recrutement@agglo-epinal.fr

Offre soumise par

Sophie Armbruster
| 5 septembre 2024
[View PDF](#)