

# Emploi - Agent de bibliothèque chargé de numérisation - Offre du 2024-10-03

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Agent de bibliothèque chargé de numérisation

Structure

Médiathèque Jean-Jacques Rousseau, Service Patrimoine

Lieu

Chambéry

Date(s)

03/12/2024

---

Description

## **Résumé :**

Les bibliothèques municipales de Chambéry contribuent à l'éducation permanente, à l'information, à l'activité culturelle et aux loisirs de tous les citoyens. La médiathèque Jean-Jacques Rousseau conserve un important fonds patrimonial.

Au sein du service patrimoine, l'agent de numérisation est chargé des reproductions et des prises de vue numériques.

## **Description :**

### **Missions Principales :**

- Réalise des reproductions numériques (scans ou prises de vue) pour répondre aux demandes internes ou externes
- Contrôle la qualité et le traitement des images, organise le nommage et le classement des fichiers numériques, participe à l'archivage numérique
- Alimente les différentes banques d'images

- Contribue à la valorisation et à la médiation numériques des collections patrimoniales
- Ponctuellement effectue des reportages photographiques
- Participe aux accueils de classes et aux animations du service
- Assure l'équipement, la réparation et l'entretien des documents patrimoniaux
- Accueille, renseigne et accompagne les usagers dans leurs recherches, prêt et retour des documents : en moyenne 50% temps travaillé

### **Compétences Requises :**

- Connaissance des normes et techniques de photographie numérique
- Pratique des logiciels d'image
- Port de charges, station debout prolongée, environnement sonore
- Utiliser les outils bureautiques, la messagerie et les logiciels professionnels
- Equiper, réparer, nettoyer et entretenir les documents
- Classer, organiser les documents
- Rédiger des écrits professionnels : notes de lecture, petits articles, blogs
- Faire preuve d'esprit d'équipe : écouter et communiquer, partager l'information, prendre le relais d'un collègue si nécessaire...
- Etre organisé.e et dynamique
- Rendre-compte de son activité à sa hiérarchie et alerter en cas de difficultés
- Etre force de proposition

Travail du mardi au samedi (ou un samedi sur deux)

Renseignements Complémentaires auprès de Emilie Dreyfus : [e.dreyfus@mairie-chambery.fr](mailto:e.dreyfus@mairie-chambery.fr)

Date limite de dépôt des dossiers de candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae à jour) : le 27/10/2024 au soir

[Déposer une candidature](#)

---

**Offre soumise par**

Emilie Dreyfus  
| 3 octobre 2024

[View PDF](#)