

# Emploi - Responsable du service patrimoine - Offre du 2024-11-13

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable du service patrimoine

Structure

Communauté d'agglomération d'Épinal

Lieu

Bibliothèque multimédia intercommunale d'Épinal

Date(s)

01/01/2025

---

Description

La Communauté d'agglomération d'Épinal recrute pour son réseau de Lecture Publique, au sein de la Bibliothèque Intercommunale d'Épinal,

**un ou une « Responsable du service patrimoine » (H/F)**

Catégorie A, Bibliothécaire

Poste à pourvoir, dès que possible, par voie statutaire ou contractuelle.

*La Communauté d'Agglomération d'Épinal 116 000 habitants répartis sur 78 communes, porte des projets d'envergure intercommunale en vue de conforter l'attractivité et la qualité de vie de son territoire.*

*Le réseau de lecture publique s'appuie - sur la bibliothèque multimédia intercommunale d'Épinal (bmi) , établissement de plus de 4300 m2 ouvert à Épinal en avril 2009 - et sur cinq équipements de proximité : le relais bmi de Golbey et les médiathèques de Thaon-les-Vosges, Deyvillers, La Vôge-les-Bains et Xertigny.*

*Une réelle importance est accordée à l'action culturelle, éducative et sociale, à l'élargissement des publics et au développement de services numériques en cohérence avec le programme de Bibliothèque numérique de référence (BNR) porté par le Sillon Lorrain.*

*Le secteur patrimoine est composé de 3 agents en charge d'un riche fonds*

*de plus de 50 000 ouvrages : 300 manuscrits, des fonds d'archives, 102 incunables, des collections iconographiques, des livres d'artistes... Une salle des boiseries (XVIIIe siècle) offre un cadre idéal à la médiation du patrimoine.*

Sous l'autorité de la directrice du réseau de lecture publique, vous dirigez le secteur patrimoine de la bmi et participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet de service, en tant que membre de l'équipe de cadres du réseau de lecture publique communautaire.

## **VOS PRINCIPALES MISSIONS**

### **• Vous pilotez la stratégie de développement du service du patrimoine**

en lien avec la directrice :

- Mener une veille prospective en matière de gestion et valorisation du patrimoine écrit.
- Organiser et évaluer l'activité des deux agents du service patrimoine.

### **• Vous conduisez les opérations de signalement, de conservation et d'enrichissement des collections patrimoniales et du fonds local**

avec l'appui de la chargée des livres anciens imprimés, de la chargée des périodiques anciens et de la chargée du fonds local :

- Définir les opérations de signalement (catalogue de la bmi et autres bases nationales et internationales) et de conservation partagée.
- Définir la politique documentaire et de numérisation.
- Gérer les budgets d'acquisitions et proposer des acquisitions.
- Organiser les analyses et études nécessaires à la maintenance et la conservation des collections.

### **• Vous menez la politique de valorisation des collections patrimoniales :**

- Proposer et conduire des actions culturelles dans et hors les murs (bibliothèques de proximité, maison d'arrêt...).
- Conduire des visites guidées.
- Participer à des actions culturelles transversales.
- Définir et contribuer à la médiation numérique en rédigeant des contenus pour les bibliothèques numériques Limédia et en disséminant les collections patrimoniales sur le web (réseaux sociaux, projets Wikimédia...).

### **• Vous impulsez une dynamique de réseaux :**

- Représenter la bmi dans les groupes de travail Limédia.

- Coopérer avec les institutions et associations culturelles au plan local, régional et national.
- Développer et favoriser les actions de recherche autour des collections.
- Porter les demandes de subvention auprès des instances.

**• Vous contribuez à la vie du secteur patrimoine :**

- Assurer le service public : accueillir, informer, orienter et conseiller les usagers et les chercheurs ;
- Représenter le service patrimoine dans les groupes de travail du réseau.

**De manière générale :**

- Vous êtes membre de l'équipe de cadres du réseau de lecture publique.
- Vous participez occasionnellement au service public dans les autres secteurs de la bmi et équipements du réseau.
- Vous êtes en suppléance pour la régie de recettes.

**VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES**

- De formation supérieure (minimum BAC +3) :
- Vous avez un intérêt marqué pour l'histoire, le régionalisme et le patrimoine et possédez une expertise approfondie dans le domaine du patrimoine écrit et graphique (conservation, traitement, valorisation, numérisation, bibliothéconomie) ;
- Vous démontrez d'excellentes compétences relationnelles, tant en management qu'en développement de partenariats.
- Vous avez une aisance reconnue dans la rédaction et une maîtrise des procédures administratives ainsi que des dispositifs de financement liés au patrimoine écrit.
- Vous avez une appétence pour les projets numériques et la médiation culturelle.
- Votre dynamisme, votre curiosité et votre esprit d'initiative seront des atouts clés pour réussir dans ce poste.

**VOS CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Horaires de travail : 37 H 00 du mardi au samedi + 12 JRTT, avec un dimanche travaillé toutes les 4 semaines de septembre à juin.
- Disponibilité occasionnelle en soirée.
- Permis B.

- Lieu de travail principal : bmi, rue Saint-Michel à Epinal (ponctuellement sur d'autres points du réseau de lecture publique).

## **VOS CONTACTS**

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 08/10/2024 à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal

Maison de l'Habitat et du Territoire

1, avenue Dutac - 88000 Epinal

ou Contact par Email, à : [recrutement@agglo-epinal.fr](mailto:recrutement@agglo-epinal.fr)

---

### **Offre soumise par**

Sophie Armbruster

| 13 novembre 2024

[View PDF](#)