Profil de poste

La contemporaine – Chargé-e de développement et de traitement courant des collections du secteur géo-linguistique polonais. Contrat de catégorie A équivalent bibliothécaire

La Contemporaine est un service inter-établissements de coopération documentaire (SICD) rattaché à l'Université Paris Nanterre, à la fois bibliothèque, centre d'archives et musée documentaire. Bibliothèque de recherche, active dans les réseaux de recherche (LabEx *Les passés dans le présent*, bibliothèque délégataire du réseau CollEx-Persée dans la thématique *Mondes contemporains)*, elle est reconnue nationalement et internationalement pour ses fonds (plus de 4,5 millions de documents : monographies, périodiques, archives privées écrites et orales, affiches, photographies, dessins, peintures, objets...) couvrant l'histoire des XXe et XXIe siècles, dans les domaines concernant les guerres et les conflits, les relations internationales, les empires coloniaux et la décolonisation, les exils et migrations, les droits de l'homme et les mobilisations citoyennes.

Ouvert depuis l'automne 2021 sur le campus de l'Université Paris Nanterre, le nouvel équipement de 6 500 m², qui offre désormais un seul lieu de consultation pour l'ensemble des collections, est doté d'espaces de médiation (salles de formation) et de salles d'expositions (permanente et temporaires). Il renforce les liens avec l'Université (formation et recherche) et l'ouverture sur le territoire.

Sur cette dynamique, la Contemporaine a fait évoluer son offre de service en adoptant une nouvelle charte documentaire qui prend en compte l'évolution des usages des chercheurs et organise le développement de l'ensemble des collections de l'établissement (bibliothèque, archives, musée). Elle affirme à la fois le lien avec la recherche française et étrangère et une priorité forte donnée aux sources primaires dans les domaines de spécialité de l'établissement. La constitution d'un fonds de libre accès de dix-huit mille volumes déployés dans son nouvel équipement se veut la vitrine de cette offre en mettant à disposition aussi bien des outils de travail que des travaux de référence ou l'actualité des cinq dernières années de la recherche.

La contemporaine comprend environ 65 agents (dont six chargés de mission transverse : régie, informatique documentaire, formation et médiation culturelle, recherche, communication), répartis en quatre départements (services aux publics, collections imprimées et électroniques, archives écrites et orales, musée).

Le département des collections imprimées et électroniques comprend une responsable, son adjointe, cinq chargés de collections, neuf gestionnaires de collections (dont deux sur chantiers de rétroconversion) et trois magasiniers, sans compter plusieurs contrats temporaires pouvant intervenir sur des chantiers spécifiques.

Le campus de l'université

Située à trois arrêts de Paris sur la ligne du RER A, notre université se distingue dans la région parisienne par son cadre unique et verdoyant, par ses infrastructures culturelles et sportives : son théâtre, ses espaces d'exposition, d'activités physiques et de détente (maison de l'étudiant, Learning Lab, incubateurs, jardin partagé, épicerie solidaire). De nombreuses activités sportives et artistiques sont proposées au personnel tout au long de l'année, une Maison des Langues est accessible en autonomie et un restaurant du CROUS est réservé au personnel.

Mission

Au sein du département des collections imprimées et électroniques, le/la chargé/e de collections a pour mission le développement et la valorisation des collections du secteur polonais, ainsi que la participation à l'accueil du public (service public, formation des usagers, médiation culturelle).

Activités principales

Développement des collections

Assurer la veille documentaire en langue polonaise et française sur le secteur géo-linguistique polonais.
Suivre les commandes et réceptionner les documents.
Gérer les propositions de dons ponctuels.
Participer à l'élaboration d'une fiche domaine pour son secteur.

Traitement des collections

Traiter les nouvelles entrées du secteur polonais par don ou acquisition (catalogage dans la base de données bibliographique nationale pour l'Enseignement supérieur et la recherche via l'application WinIBW, indexation matière, exemplarisation dans le SIGB).

Accueil du public

Participer à l'accueil du public (orientation générale des usagers ; renseignement bibliographique ; supervision de l'accueil et de la communication en salle de lecture).

Compétences et qualités requises

Compétences linguistiques de niveau universitaire en polonais.
Connaissance de la chaîne du livre et des réseaux de distribution en Europe centrale.
Connaissance en histoire contemporaine du secteur concerné.
Curiosité et rigueur intellectuelle.
Maîtrise des formats et normes de catalogage en Unimarc.
Maîtrise du langage d'indexation Rameau (ou volonté de l'acquérir).
Maîtrise du logiciel WinIBW et d'un SIGB.

Conditions d'emploi

Contrat du 1er février au 30 novembre 2024 ou du 1er mars au 31 décembre 2024.
Temps hebdomadaire : 35 heures.
Statut du contrat : contractuel
Rémunération : statutaire (contrat de catégorie A équivalent bibliothécaire).
2300 Euros brut (avec primes)
Lieu de travail : la Contemporaine, 184 cours Nicole Dreyfus, 92 000 NANTERRE.