

N°CP013

Recrutement Agent contractuel sur emploi / Titulaire

Affectation	DSR - direction des Services et des réseaux DDL - département du Dépôt légal BFL - bibliographie nationale française/livres
Autres entités d'affectation	
Intitulé du poste	Responsable de la coordination du traitement du stock – Dépôt légal des livres (H/F)
Sites	François-Mitterrand
Poste ouvert aux	contractuels sur emploi
Corps recherché(s)	Contractuel
Catégorie	A Groupe d'emploi 3
Famille	Services aux publics traitement des collections
Emp. de référence	Chargé de techniques et processus documentaires
Spéc. profess.	
Formulaire bnf.fr	standard

nombre de postes :	1
durée du contrat :	Jusqu'au 31/03/2026
fondement :	L332-24
temps complet :	OUI
fourchette de rémunération :	Entre 2 738.04€ brut et 3 042.28€ brut
date de retrait de bnf.fr :	
poste à pourvoir à compter du :	01/01/2025

Descriptif du poste***Missions et activités permanentes***

En préparation de l'ouverture de son nouvel outil de catalogage (NOEMI) prévue fin 2025, la BnF a mis en place un plan exceptionnel de rattrapage des stocks de livres imprimés entrés par dépôt légal. À ce titre, le recrutement sera réalisé sur un contrat de projet jusqu'au 31 mars 2026.

Le plan combine catalogage livre en main selon les pratiques de la BnF, récupération et création automatique de données.

La personne recrutée coordonne la mise en place du plan d'action et l'ensemble de son déroulement : encadrement de l'équipe de rattrapage, suivi scientifique, coordination logistique, liens avec les départements et services concernés au sein de l'établissement.

Coordination du projet

Sous le pilotage de la cheffe de service de la Bibliographie nationale française - Livres et en lien avec les départements des Métadonnées, des Systèmes d'information, et de la Conservation, ainsi qu'avec la direction des Collections, vous assurez les instructions et la mise en place du projet.

- Instructions et suivi pour les circuits : circulation physique des documents, stockage, matériel, manutention, conservation, adaptation des outils informatiques de suivi.
- Instructions et suivi pour les traitements bibliographiques informatisés : critères de sélection, d'import et d'enrichissement automatisé des notices bibliographiques, critères de création automatisée des notices d'autorité Personnes physiques, caractéristiques des notices pour la diffusion dans les produits de la BnF (Catalogue général, Bibliographie nationale, etc.).
- Plans de corrections rétrospectives du Catalogue.
- Contribution à la communication auprès des utilisateurs et utilisatrices des données.
- Coordination de l'équipe de rattrapage avec le service dans la mise en œuvre du projet.

Coordination du catalogage

En phase de production, vous encadrez le travail de l'équipe de rattrapage. Composée de 2 catalogueuses, cette équipe effectuera par segments successifs le catalogage intégré (description signalétique, autorités, indexation sujet) d'un ensemble d'ouvrages appartenant à tous les domaines thématiques du dépôt légal.

- Élaboration des documents d'aide au catalogage à partir de la documentation existante.
- Accompagnement des catalogueuses de l'équipe dans l'acquisition des compétences et savoir-faire nécessaires.
- Référent·e pour l'équipe, expertise des cas complexes (avec l'appui des coordinatrices de la Bibliographie nationale française - Livres et du département des Métadonnées).
- Contrôle qualité.
- Participation au catalogage.

Activités spécifiques

Compétences requises

- Connaissance des normes et formats de catalogage et intérêt pour les évolutions des métadonnées (aspects normatifs, structuration)
- Qualités de rigueur et de méthode
- Aptitude à l'animation d'équipe, qualités d'écoute et d'organisation
- Aptitude à la conduite de projets
- Qualités pédagogiques
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques

Spécificités du poste / contraintes / sujétions

Pour les agents contractuels : la rémunération sera entre 2 738.04€ brut et 3 042.28€ brut.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Tous les postes du Ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Personnes à contacter

*

[Mathilde KOSKAS](#), Cheffe de service
Quai François-Mauriac 75706 Paris Cedex 13
tél. 33 (0)1 53 79 84 15

[Daniel KELLER](#), Adjoint à la cheffe de service
Quai François-Mauriac 75706 Paris Cedex 13
tél. 33 (0)1 53 79 45 52

[Recrutement](#), service Recrutement, mobilité, innovation sociale
quai François Mauriac 75706 PARIS CEDEX 13
tél. .

