

Direction Ressources Humaines

FICHE DE POSTE

**INTITULE DU POSTE : Adjoint au responsable du Pôle Patrimoine de la Médiathèque Jacques-Chirac**

Pôle : Culture

Direction : Médiathèque de Troyes Champagne métropole

Service : Pôle patrimoine

I. ENVIRONNEMENT DU POSTE DE TRAVAIL	
STATUT	Catégorie (A, B, C) A+
	Filière Culturelle
	Cadre d'emplois Conservateurs territoriaux des bibliothèques
	Grade
ORGANISATION DU TRAVAIL	Temps (complet, non complet) Complet
	Horaires 39 heures 10
LIAISONS HIERARCHIQUES	Autorité hiérarchique Directeur adjoint en charge du pôle patrimoine
	Agents encadrés 2, susceptible d'évolution
ELU REFERENT	Elu Culture
LIAISONS FONCTIONNELLES	Au sein des services Tous les services
	A l'extérieur de Troyes Champagne métropole Libraires, prestataires de conservation, partenaires animation culturelle
LIEU DE TRAVAIL	Médiathèque Troyes Champagne métropole
APPLICATIONS BUREAUTIQUES INDISPENSABLES	Logiciels: Word, Excel, Outlook, V-Smart
MATERIEL MIS A DISPOSITION	Bureau: <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Téléphone: <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Téléphone portable: <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Poste informatique: <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
CONTRAINTES DU SERVICE (ex : astreintes, horaires...)	Contraintes horaires liées au service public. Travail du mardi au samedi. Grande disponibilité lors des événements
CONDITIONS DE RECRUTEMENT	Date d'entrée en fonction
	Emploi statutaire Oui
	Emploi contractuel : durée du contrat

<b>II. DESCRIPTIF DU POSTE :</b>
<b>ACTIVITES PRINCIPALES (Majeure en pilotage de projets 50% et management 30%)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adjoint au responsable du pôle patrimoine (30%) : manager et organiser</b></li> </ul> <p>En tant que cadre de l'équipe de direction vous pouvez être appelé à suppléer la directrice adjointe chargée du Patrimoine et /ou la directrice en cas d'absence (congrés d'été, déplacements...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer au codir restreint de la Médiathèque en cas d'absence du responsable du Patrimoine</li> <li>- Accompagner le responsable du Patrimoine dans la réalisation des objectifs nationaux et locaux liés au patrimoine conservé, signalé et valorisé par la Médiathèque</li> <li>- Contribuer à la définition et au suivi de la politique documentaire patrimoniale</li> <li>- Contribuer aux activités de gestion du pôle patrimoine</li> <li>- Relayer et encadrer en cas d'absence du responsable du pôle patrimoine</li> <li>- Collaborer avec l'équipe dédiée, programmation de la conservation préventive</li> <li>- Opérations de valorisation et participation aux expositions, Journées du Patrimoine, exposition virtuelle...) : actions de promotion et d'information (articles, visites, coopération régionale.)</li> <li>- Encadrement hiérarchique de deux agents (évolution possible) et encadrement fonctionnel en mode projet : établissement du plan de charge annuel et suivi de l'activité d'un assistant de conservation et d'un adjoint du patrimoine pour la gestion du fonds local ancien et son signalement.</li> </ul> <p>Conduite des entretiens professionnels des deux agents en tant que N+1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pilotage de projets liés au patrimoine (50%) : rédaction du cahier des charges, lancement de la consultation, suivi des plannings et budgets, supervision des travaux, relations avec les partenaires et points réguliers avec la Directrice de la Médiathèque sur les sujets le nécessitant.</b></li> <li>- Contribution au Projet Gallica Marque blanche (Bnf)</li> <li>- Réinterprétation du Parcours patrimonial (étude, scénographie, travaux, animation)</li> <li>- Soutien aux programmes de numérisation et de médiation numérique</li> <li>- Référent Base Patrimoine du CCFr et responsabilité qualité du signalement des fonds patrimoniaux</li> <li>- Contribution au PSBC (Plan de sauvegarde)</li> </ul>
<b>ACTIVITES ANNEXES : Mineure 20%</b>
<b>Service public (20%) en patrimoine et/ou lecture publique</b>
- Accueil du public ; renseignements bibliographiques et suivi des demandes de recherche, sur place et à distance, voire accompagnement de chercheurs et transport de documents
<b>CONTRAINTES DU POSTE (exemple : travail en extérieur par tout temps, port de charges...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Port de charge si nécessaire</li> <li>- Travail en milieu potentiellement vecteur de poussière</li> </ul>

### III. PROFIL DU POSTE

#### SAVOIRS :

- Histoire du livre et des bibliothèques
- Connaissances scientifiques des fonds anciens, rares et précieux et des fonds locaux
- Connaissances des normes et formats de description des documents patrimoniaux
- Compétences pour l'animation et la médiation culturelle

#### SAVOIR-FAIRE :

- Capacité à encadrer une équipe : une expérience managériale dans un établissement similaire serait un atout
- Connaissance des outils de signalement des fonds patrimoniaux
- Maîtrise des principes des bibliothèques numériques et expérience dans un suivi de projet
- Culture générale étendue et capacité d'adaptation
- Faculté d'analyse et de réflexion sur le contexte de fonctionnement de l'établissement et la prospective à moyen et long terme
- Connaissance et maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Expérience dans la définition d'une politique documentaire patrimoniale
- Connaissance des principes de gestion de budgets et maîtrise de la dépense publique
- Conduite de projets de valorisation
- Qualités pédagogiques
- Excellente connaissance en conservation préventive (manipulation, stockage et équipement de livres anciens)

#### SAVOIR-ETRE :

- Capacité d'initiative pour présenter et développer les orientations et les projets
- Sens du service public
- Faculté de disponibilité et d'écoute, pour le public et les agents
- Faculté de travail en équipe et en collaboration avec des partenaires

Document élaboré par :  
Clothilde ZUR NEDDEN  
Le : 23 janvier 2025

Document validé par :  
Ressources Humaines  
Le : 3 février 2025