

# Bibliothécaire assistant spécialisé H/F

Ref : 2023-1343846

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Institut National du  
Patrimoine (INP)

## Localisation

2 Rue Vivienne, 75002 Paris-  
2E-Arrondissement, France

**Domaine :** Lecture publique et documentation

**Date limite de candidature :** 22/10/2023

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		<b>Expérience souhaitée</b> Confirmé	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Selon profil € brut/an	<b>Catégorie</b> Catégorie B (profession intermédiaire)	<b>Management</b> Non	<b>Télétravail possible</b> Oui

## Vos missions en quelques mots

Le ou la bibliothécaire contribue à l'accueil des publics et au fonctionnement du centre de ressources documentaires. Il ou elle assure le traitement administratif et documentaire des ouvrages : suivi des commandes et échanges de publications, catalogage dans le SUDOC (maîtrise de WinIBW, Unimarc, indexation Rameau, création de notices d'autorités ou de collections), classement, réalisation de la liste des acquisitions. Il ou elle assure également le traitement administratif et documentaire des périodiques : bulletinage, catalogage, classement. Il ou elle assure le suivi des prêts et le suivi du PEB dans le SUDOC. Il ou elle contribue à la préparation des dossiers pédagogiques pour les formations initiale et/ou permanente et à leur mise en ligne sur la plateforme pédagogique et à leur archivage. Il ou elle participe à l'alimentation de la médiathèque numérique et à sa réactualisation périodique (bibliographies).

## **Profil recherché**

Expérience des techniques documentaires et des technologies de l'information et de la documentation

## **Compétences attendues**

Compétences techniques :

- o Maîtrise de WinIBW, Unimarc, indexation Rameau
- o Connaissance dans le domaine patrimonial
- o Pratique des traitements et suivi des évolutions du catalogue du Système Universitaire de Documentation (SUDOC)
- o Maîtrise des nouvelles technologies
- o Pratique de la veille documentaire

Savoir-faire :

- o Sens de l'organisation
- o Adaptation aux priorités du service

Compétences comportementales :

- o Qualités relationnelles
- o Aptitude à travailler au sein d'une petite équipe

## **Éléments de candidature**

## **Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

## **Personne à contacter**

nathalie.halgand@inp.fr

# **À propos de l'offre**

## **Informations complémentaires**

Contact pour information sur le poste :

courriel 1 : Madame Nathalie Halgand, responsable du centre de ressources documentaires, nathalie.halgand@inp.fr

courriel 2 : Madame Valérie Vatalaro, responsable du service RH, valerie.vatalaro@inp.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : Monsieur Charles Personnaz, directeur de l'Institut national du patrimoine

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

## **Fondement juridique**

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie B corps des bibliothécaires assistants spécialisés groupe RIFSEEP 2 ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/09/2023

## Métier de référence

Bibliothécaire

## Qui sommes nous ?

L'Institut national du patrimoine (INP) est un établissement d'enseignement supérieur du ministère de la culture. Il a pour mission le recrutement par concours et la formation d'application des conservateurs du patrimoine de l'Etat, de la fonction publique territoriale et de la Ville de Paris ainsi que la sélection, également par concours, et la formation des restaurateurs du patrimoine qualifiés pour travailler sur les collections publiques.

L'INP propose également un très large éventail de formations continues. Il est aussi un lieu de diffusion culturelle à travers des conférences et des colloques qui sont autant d'occasions de travailler avec d'autres institutions patrimoniales et universitaires, françaises et étrangères.

Enfin, l'INP inscrit ses missions et ses actions dans un réseau de coopérations internationales, en envoyant ses élèves en stage à l'étranger, en recevant des stagiaires étrangers, et en exportant ses formations et son expertise dans les domaines de la conservation et de la restauration.