

Technicien de bibliothèque chargé(e) de catalogage de manuscrits dans Calames et de catalogage de livres anciens dans le Sudoc

CDD de 9 mois à temps complet du 1^{er} septembre 2024

Votre environnement

Répartie sur quatre sites (Paris, Fontainebleau, Evry et Sophia-Antipolis), la bibliothèque compte 15 agents, 1 apprentie et 4 moniteurs étudiants. Elle est composée de trois pôles, fonctionnant en transversalité sur les différents sites : Diffusion des savoirs et patrimoine, Soutien académique et à la recherche, Développement des campus.

Créée en 1794, la bibliothèque de Mines Paris – PSL est riche d'environ 200 000 documents spécialisés dans les domaines d'excellence de l'Ecole.

Elle offre une large documentation électronique, avec tous les services associés et fonctionnalités de recherche. Elle forme les étudiants des différents cycles en intervenant dans les cursus et participe à la mise en valeur de la recherche de l'Ecole, en fournissant aux chercheurs de nouveaux outils et services en ligne, en particulier la valorisation de leurs publications.

Plus d'infos sur les collections patrimoniales :

<https://www.bib.minesparis.psl.eu/patrimoine/collections-patrimoniales/>

Travailler à Mines Paris, c'est :

- Rejoindre une institution prestigieuse et chargée d'histoire
- Être acteur de la transition numérique et de la transition vers la neutralité carbone pour faire face à l'urgence climatique
- Appartenir à un établissement de l'Université PSL, 41^{ème} au classement mondial de Shanghai

Missions et activités principales

Votre challenge et vos missions :

1 . poursuivre le catalogage dans Calames des Journaux de voyages manuscrits (6 mois).

Dans le cadre de cette mission, vous procéderez :

- . au récolement de l'ensemble documentaire à cataloguer
- . au catalogage des documents dans l'outil Calames

2 . cataloguer les cartes imprimées anciennes (3 mois)

Dans le cadre de cette mission, vous procéderez :

- . au catalogage rétrospectif document en main dans le Sudoc via l'interface WinIBW

. au complément des notices ainsi créées dans le SIGB local (Koha)
Une attention particulière sera apportée aux données d'exemplaire.

3. Pour chacune des deux missions de catalogage, vous serez chargé :
- . de la création et de l'enrichissement des notices d'autorité dans IdRef
 - . de l'indexation

Profil recherché

Savoirs et savoir-faire :

Diplômé dans le domaine de la documentation et des bibliothèques ou ayant une expérience professionnelle dans les domaines souhaités, vous avez déjà:

- . Une expérience de catalogage
- . Une bonne connaissance dans le domaine du livre ancien et en histoire du livre
- . La maîtrise du logiciel WinIBW et pratique des systèmes d'information et de gestion des bibliothèques
- . La maîtrise des normes de catalogage et formats de description bibliographique (ISBD, Unimarc, Rameau) et de la norme de description du livre ancien.
- . La connaissance de l'EAD ou du langage xml
- . La connaissance de Calames
- . La connaissance de IdRef
- . Une aptitude à manipuler des documents anciens et fragiles dans le respect des consignes données

Savoir-être :

- . Sens de l'organisation
- . Rigueur
- . Sens relationnel

Modalités de recrutement

Le poste est à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2024 pour une période de 9 mois à temps complet sur le site de la bibliothèque de l'École des mines de Paris, 60 boulevard Saint-Michel, 75006.

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 18h30.

6 jours de congés seront à prendre obligatoirement du 25 au 31 décembre 2025.

Envoyer lettre de motivation et CV par mail à Mme Amélie Dessens, conservatrice responsable du pôle Diffusion des savoirs et patrimoine, amelie.dessens@minesparis.psl.eu