



Chargé(e) de signalement des collections de patrimoine écrit H/F

Cadre d'emploi des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Réseau des Bibliothèques - Médiathèque

Recrutement par voie contractuelle (contrat de projet de 24 mois)

Qui sommes-nous ?

3ème pôle économique de la Région Centre-Val de Loire, ville-centre Préfecture du Cher, pôle patrimonial, culturel, sportif et universitaire, la ville de Bourges vous offre un cadre de vie agréable et abordable.

Terre d'accueil du festival « Le Printemps de Bourges » depuis plus de 40 ans, Ville d'art et d'histoire, Bourges est fière de ses monuments comme le palais Jacques Cœur ou la cathédrale Saint-Etienne – classée au patrimoine mondial de l'UNESCO – de ses rues anciennes et de ses maisons à colombages.

Ville verte, Bourges est une des villes les plus vertes de France avec 135 hectares de marais au cœur de la ville, pour le bonheur de ses plus de 66 000 habitants.

Œuvrant en faveur du « sport pour tous », la Ville encourage la pratique sportive à tous niveaux et soutient les Tangos, emblématique club de basket féminin de la Ville.

Missions du poste

Le ou la chargé(e) de signalement des collections de patrimoine écrit organise et met en œuvre la mission de service public de la bibliothèque visant à diffuser la culture au plus grand nombre.

Missions principales :

Signalement des manuscrits et imprimés antérieurs à 1914 fixé par le ministère de la culture (échéance : 2025).

Il concerne plusieurs fonds d'imprimés :

- Le fonds dit de la Caisse d'Épargne (ouvrages d'histoire, littérature et histoire de l'art, fin XIXe siècle – années 1930)
- Un fonds de documents in-folio du XIXe siècle (envois ministériels)

Ces fonds doivent être catalogués en UNIMARC dans le catalogue des bibliothèques de Bourges.

Il concerne également des manuscrits et des archives littéraires, à signaler en EAD dans le Catalogue Collectif de France via TapIR :

- Le fonds Alain Fournier- Jacques Rivière
- Le fonds Boncoeur (écrivain régionaliste)
- Le fonds Landois (érudit local)

Profil recherché

- Être issu d'un DUT, Licence ou Master Métiers du livre
- Bonne utilisation des outils informatiques et des logiciels de catalogage
- Maîtrise des outils bureautiques de recherche documentaire
- Capacité d'analyse des informations et des documents
- Bonne expression écrite et qualités rédactionnelles
- Bonne culture générale
- Rigueur, méthode et organisation
- Autonomie

Informations complémentaires

Conditions de travail :

- Lieux de travail : Bibliothèque des Quatre Piliers
- Jours de travail : du mardi au samedi – temps complet- 35 heures hebdomadaires
- Amplitude horaire : du mardi au vendredi de 8h à 18h, samedi de 8h à 12h
- Présence exceptionnelle en soirée ou le dimanche selon manifestations des bibliothèques
- Permis B nécessaire
- 35h hebdomadaires, 25 jours de congés annuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (Groupe RIFSEEP : 5, technicien de bibliothèque)

Avantages :

- Prime annuelle et Complément indemnitaire annuel (CIA) selon modalités
- Compte épargne temps, monétisable sous conditions
- Participation à la Mutuelle (labellisée) et à la Prévoyance (contrat groupe)
- Prestation financière pour la garde de jeunes enfants
- Comité des œuvres sociales et culturelles (COSC) : chèques vacances, prestations loisirs et sportives...
- Remboursement à hauteur de 75 % des frais de transport en commun
- Participation forfait mobilité durable
- Transports en commun gratuit sur le réseau Agglobus

Un accompagnement personnalisé pour votre installation à Bourges sur : <https://bourges-vienouvelle.fr/>

Candidature avec lettre de motivation + CV à adresser à emploi@ville-bourges.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 15/11/2023

Personnes à contacter :

- Madame Mikaëlle DALLEE, Responsable administrative du Réseau des Bibliothèques
 02 48 57 81 29
 mikaëlle.dallee@ville-bourges.fr
- Madame Amélie DESILLE, Chargée Emploi Compétences
 02 48 57 82 69
 amélie.desille@agglo-bourgesplus.fr