

Stage – Tri et évaluation de documents patrimoniaux

OFFRE DE STAGE

**Fonction/métier :**archiviste

 **Durée :**4 à 8 semaines

**Type d’employeur :** Fonction publique territoriale

 **Rémunération :**non rémunéré

CONTEXTE
Persan est une ville de 13200 habitants, à la frontière du Val d’Oise et de l’Oise, en pleine expansion démographique. Elle est située à 30 mn de Paris – Gare du Nord en train. La médiathèque, située en plein centre-ville, offre un fonds de 48000 documents mis à disposition du public dans différentes sections : Adulte, Jeunesse, Image et Son et Artothèque. Elle ne comporte pas de fonds patrimonial mais elle a en stock un fonds assez important de livres et documents datant des XIXème et XXème siècle qui nécessitent d’être triés :

MISSIONS
- Tri de livres des XIXème et XXème siècle et estimation de leur valeur
- Tri de documents d'archives
- Tri de livres de collection contenant des estampes et estimation de leur valeur
- Participation aux tâches quotidiennes de la médiathèque : rangement, service public…

PROFIL RECHERCHÉ

Étudiant formation histoire, métiers du livre avec une spécialisation patrimoniale.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D’EXERCICE

Stage de 35h hebdomadaires du mardi au samedi.

Stage de 4 à 8 semaines maximum. Les dates du stage sont à discuter en fonction des disponibilités du candidat.

Les candidatures seront adressées à Catherine Daire, directrice de la médiathèque :

c.daire@ville-persan.fr

01 39 37 46 80

Nom de l'employeur : Ville de Persan

Adresse : Hôtel de Ville 65, avenue Gaston-Vermeire 95340 Persan