

**Poste d'assistant·e de conservation
au service de la Conservation et des magasins
Département de la Bibliothèque et de la documentation**

BIBAS contractuel –
CDD d'un an à temps plein du 15 novembre 2021 au 14 novembre 2022

Description de la structure

L'Institut national d'histoire de l'art (INHA) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) constitué sous la forme d'un grand établissement au sens de l'article L. 717-1 du code de l'éducation. Il est placé sous la tutelle conjointe des ministres chargés de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI) et de la Culture (MC), administré par un conseil d'administration assisté d'un conseil scientifique et dirigé par un directeur général.

L'INHA a pour mission de développer l'activité scientifique et de contribuer à la coopération scientifique internationale dans le domaine de l'histoire de l'art et du patrimoine. Composé d'un département des Études et de la recherche (DER), d'un département de la Bibliothèque et de la documentation (DBD) et de services communs, l'INHA exerce des activités de recherche, de formation et de diffusion des connaissances. L'Institut assure notamment la constitution, l'enrichissement et la valorisation des collections qui lui sont confiées, réunies en bibliothèque.

La bibliothèque de l'INHA est aujourd'hui devenue l'une des plus grandes bibliothèques au monde dans son domaine de spécialité. Depuis décembre 2016, elle est installée dans la prestigieuse salle Labrousse ainsi que dans le magasin central adossé, situés à Paris, rue de Richelieu et entièrement rénovés. Les collections de l'INHA réunies à Richelieu sont issues de l'ancienne Bibliothèque centrale des musées nationaux (installée jusqu'en 2016 au Louvre), de la Bibliothèque d'art et d'archéologie fondée en 1905 par Jacques Doucet et des collections propres constituées par l'INHA depuis sa création en 2001. Depuis 2018, l'INHA est parallèlement propriétaire des collections et fonds documentaires des Archives de la critique d'art, installées à Rennes, qui fonctionnent sous la forme d'un groupement d'intérêt scientifique.

Bibliothèque de référence en histoire de l'art et en archéologie, associée au GIS CollEx-Persée, la bibliothèque de l'INHA conserve environ 1,7 million de documents concernant l'histoire de l'art, le patrimoine et l'archéologie, des origines à nos jours, dont 150 000 volumes en libre accès. Au sein de la bibliothèque, les collections patrimoniales forment un ensemble important de sources pour les historiens de l'art, du patrimoine et de l'archéologie : livres anciens, estampes, dessins, autographes et manuscrits, photothèque, cartons d'invitation, fonds d'archives.

Le service de la Conservation et des magasins est chargé de l'activité de conservation préventive et curative des collections de la bibliothèque, de la maintenance des magasins, de l'ensemble des opérations de transfert de collections (intégration des dons, gestion dynamique des magasins, gestion des stockages externalisés, etc.). Il assure la formation et la sensibilisation des personnels

de la bibliothèque de l'INHA aux méthodes de la conservation et propose autant que de besoin conseil et expertise sur l'ensemble des processus attachés à la conservation des collections. Il est responsable de l'actualisation du plan d'urgence pour la sauvegarde des collections en cas de sinistre.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du chef de service de la Conservation et des magasins, au sein d'une équipe de neuf titulaires et contractuels (complétée par des moniteurs étudiants), l'agent aura les responsabilités suivantes :

- Organiser et gérer les stocks de fournitures de conservation : suivi du budget annuel dédié aux fournitures, suivi des commandes et des dépenses, réception des commandes, mise à jour de l'état des stocks et réapprovisionnement.
- Organiser la maintenance du matériel de conservation (presse, cisailles, etc.).
- Coordonner et participer aux chantiers relatifs aux opérations de conditionnement et reconditionnement en magasins (chantiers boîtes et pochettes, prises de mesures, etc.).
- Suivre l'exécution du marché de dépoussiérage des collections.
- Contribuer aux autres chantiers liés à la conservation des collections (récolements, mouvements de collections, équipements légers, reliure, etc.).
- Contribuer aux actions de veille et de diffusion relatives aux bonnes pratiques de la conservation (nouveaux produits, techniques, élaboration de supports didactiques).
- Participer aux formations des collègues, des moniteurs étudiants et des nouveaux arrivants.
- Participer au service public : inscription des lecteurs et accueil et renseignements en salle Labrouste et dans l'espace de consultation des collections patrimoniales.

Compétences attendues

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances dans le domaine des techniques de conservation des collections de bibliothèque
- Goût pour la formation et la transmission des connaissances
- Intérêt pour l'histoire de l'art et les métiers d'art

Savoirs opérationnels :

- Capacité à organiser et à mener des chantiers sur les collections
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment) et documentaires (SIGB)

Savoir être :

- Rigueur et minutie dans le travail
- Sens du travail en équipe
- Diplomatie dans les relations avec les autres services et les prestataires
- Capacité d'initiative et de communication

Quotité de travail

Temps plein : 100 %, équivalent poste de catégorie B (BIBAS)

37 heures hebdomadaires, 45 jours de congés annuels.

Les contraintes liées au service public s'appliquent (permanences de service public occasionnelles le samedi notamment, selon un planning déterminé à l'avance).

Lieu d'affectation

Bibliothèque de l'INHA, 58 rue de Richelieu, 75002 Paris.

Conditions de recrutement

Contrat à durée déterminée à temps plein, du 15 novembre 2021 au 14 novembre 2022.

Contrat renouvelable, avec évolution possible vers un CDI.

Renseignements et candidature (CV et lettre de motivation) auprès de Julien Brault, chef du service de la Conservation et des magasins (julien.brault@inha.fr), avec copie à recrutement@inha.fr.

Date limite de candidature : vendredi 22 octobre 2021 inclus.