

Stage - Un(e) stagiaire Identification de fonds de livres anciens et recensement de photos - Lyon - Offre du 2023-02-07

Type d'offre

Stage

Intitulé de l'offre

Un(e) stagiaire Identification de fonds de livres anciens et recensement de photos - Lyon

Structure

CHRD

Lieu

Lyon

Date(s)

01/04/2023 - 30/07/2023

Description

Le Centre d'Histoire de la Résistance et de la Déportation (CHRD), Musée de France depuis 2002, est un lieu de mémoire incontournable à Lyon et en région Auvergne Rhône Alpes.

Il accueille plus de 65 000 visiteurs par an, dont la moitié sont des scolaires.

Outre la collection permanente, le musée programme également des expositions temporaires et de multiples activités, visites culturelles ou pédagogiques, en lien avec ses sujets de prédilection, mais aussi des thématiques plus contemporaines.

Un centre de documentation complète l'offre accessible au public.

L'établissement est organisé autour d' :

- un pôle ressources et valorisation scientifiques ;
- un service culturel et des publics ;
- un service communication et développement numérique ;
- un service production et infographie ;
- un secrétariat général en charge de l'administration et du service intérieur (accueil -

billetterie et logistique)

Le CHRD compte près de 25 agents permanents, auxquels viennent se rajouter

des effectifs en renforts.

Missions:

Le centre de documentation du musée dépend du pôle Ressources et valorisation scientifiques du CHRD. Le CDD met actuellement à disposition plus de 28000 documents (livres, périodiques, témoignages..) à consulter sur place. Il gère également une photothèque parmi laquelle figurent des photos anciennes non numérisées. Si certains documents (anciens, éditions originales, livres dédicacés, etc.) ont été mis à part dans une réserve de conservation, nombreux sont ceux qui restent à identifier dans le fonds courant. Un travail similaire est à conduire sur la photothèque physique qui mélange des reproductions contemporaines et des tirages anciens.

Le ou la stagiaire devra mener à bien les tâches suivantes :

Travail sur fonds ancien et/ou rare

- Identifier les documents rares et/ou précieux du fonds dans le but de les intégrer au fonds de conservation
- Travailler sur le fonds déjà identifié (enrichir les notices)
- Vérifier l'état physique des documents sélectionnés, identifier ceux nécessitant réparation
- Réfléchir à la valorisation de ces documents
- Dresser un inventaire des périodiques morts et courants et réaliser un fichier de suivi unique

Travail sur la photothèque

- Recenser et analyser les documents iconographiques du musée
- Aider à la définition d'un projet de gestion globale des images
- Aider à l'organisation du stockage des images numérisées

Participer aux activités quotidiennes du centre de documentation.

Profil recherché:

PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant·e issu·e d'une formation aux métiers des bibliothèques ;
- Connaissances en histoire du livre : bibliographie matérielle, description des reliures, identification des provenances ;
- Bonne connaissance de l'Unimarc et du catalogage des fonds anciens ;
- Connaissances en iconographie, gestion des images et leurs droits afférents.

Connaissances et savoir-faire :

- Culture générale et historique ;
- Maîtrise des fondamentaux en matière de conservation préventive et

restauration ;

- Droit de l'information et de la propriété intellectuelle ;
- Principaux processus de gestion documentaire ;
- Pratique courante de l'anglais ; notions d'allemand appréciées ;
- Connaissance de logiciels de gestion de collections.

Modalités de recrutement:

Envoyer Lettre de motivation et CV

CHRD

14 avenue Berthelot

69007 Lyon

Contacts pour candidater:

Contact pour tout renseignement :

Delphine Cressent, delphine.cressent@mairie-lyon.fr / 04 72 73 99 12

[View PDF](#)

Offre soumise par

Delphine Cressent

7 février 2023